

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

ÉRDI VÁROSGAZDA

**1. BEVEZETÉS**

Az Érdi Városgazda, mint az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata által az Érdi Közterület-fenntartó Intézmény alapításáról szóló 260/2004. (XI.18.) ÖK számú határozat szerint alapított önkormányzati költségvetési szerv a 289/2014. (XII.18.) számú, Alapító Okiratot módosító közgyűlési határozatban foglalt tevékenységek végzése során, illetve működésével összefüggésben bizonyos személyes adatokat kezel.

A fentebb megjelölt Alapító Okirat alapján adatkezeléssel érintett tevékenységnek minősül különösen az Érdi Városgazda által üzemeltetett köztemető fenntartása és működtetése, a piac üzemeltetése, egyes közfoglalkoztatási tevékenységek, valamint a közutak, hidak, alagutak fenntartása.

Jelen Adatkezelési Szabályzat (a továbbiakban: „Szabályzat”) hatálya kiterjed továbbá az Érdi Városgazda belső működésével kapcsolatos adatkezelési tevékenységekre is (ideértve különösen a munkavállalók, közalkalmazottak adatainak kezelésével kapcsolatos tevékenységeket).

Az Érdi Városgazda által kezelt személyes adatok biztonsága és megfelelő kezelése kiemelten fontos, ezért kérjük, hogy a jelen Szabályzatban foglaltakat gondosan és figyelmesen olvassa el.

Ha az itt írtakkal kapcsolatban bármilyen kérdése, illetve észrevétele lenne, úgy forduljon hozzánk bizalommal a varosgazda@erd.hu e-mail címen, kollégáink készséggel segítenek.

2. AZ ADATKEZELŐ FŐBB ADATAI:

Neve:	Érdi Városgazda
Székhely és levelezési cím:	2030 Érd, Fehérvári út 69/B.
Nyilvántartási szám:	566973
Adószám:	15566977-2-13
E-mail elérhetősége:	varosgazda@erd.hu
Telefonszám:	+36 23/ 365-610
Képviselője:	Az Adatkezelőt a mindenkori intézményvezető képviseli
Weboldala:	https://erdivarosgazda.hu/

(a továbbiakban: „Intézmény vagy Adatkezelő”)

Amennyiben a **temetőüzemeltetéssel** összefüggő adatkezelési kérdése merülne fel az Érintettnek, úgy annak ügyében az alábbi elérhetőségeken áll rendelkezésre az Adatkezelő:

Levelezési cím:	2030 Érd, Fehérvári út 69/B.
E-mail elérhetősége:	temeto@erd.hu

Amennyiben a **piacüzemeltetéssel** összefüggő adatkezelési kérdése merülne fel az Érintettnek, úgy annak ügyében az alábbi elérhetőségeken áll rendelkezésre az Adatkezelő:

Levelezési cím:	2030 Érd, Fehérvári út 69/B.
E-mail elérhetősége:	varosgazda@erd.hu

Amennyiben az **Érdi Aréna üzemeltetéssel** összefüggő adatkezelési kérdése merülne fel az Érintettnek, úgy annak ügyében az alábbi elérhetőségeken áll rendelkezésre az Adatkezelő:

Levelezési cím:	2030 Érd, Fehérvári út 69/B.
E-mail elérhetősége:	varosgazda@erd.hu

A Szabályzatot az Adatkezelő többi hatályos szabályzatának, és hatályos utasításának rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni. Abban a nem várt esetben, ha a személyes adatok kezelésével, védelmével kapcsolatban ellentmondás állna fenn jelen Szabályzat és a bármely más, jelen Szabályzat hatálybalépése előtt életbe lépett szabályzat előírásai között, úgy abban az esetben jelen Szabályzat rendelkezései az irányadók.

3. A SZABÁLYZAT CÉLJA

Jelen Szabályzat célja, hogy a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően rögzítse azokat az adatkezelési alapelveket, célokat és egyéb tényeket, amelyek meghatározzák azt, hogy az Intézmény az általa kezelt személyes adatokat milyen célból, meddig és hogyan kezeli, és az adatkezelés vonatkozásában az érintetteknek milyen jogérvényesítési és jogorvoslati lehetőségei vannak.

A Szabályzat célja, hogy:

- az Intézmény tevékenysége során biztosítsa a személyes adatok védelméhez fűződő információs önrendelkezési jog érvényesülését,
- biztosítsa, hogy az Intézmény ügyfelei, és az Intézménnyel kapcsolatba lépő más természetes személyek adatainak kezelésére jogszzerű keretek között, az Európai Unió általános adatvédelmi rendelete (General Data Protection Regulation-GDPR), és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény előírásainak megfelelően kerüljön sor.
- az Intézmény által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében meghatározza a személyes és különleges adatok kezelése során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat és elveket, valamint
- az Intézmény adatkezelési rendjét szabályozza.

A jelen Szabályzat létrehozásával, és nyilvánossá tételével az Intézmény biztosítani kívánja a GDPR, és az Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény 15. §-ában meghatározott érintetti tájékoztatáshoz való jog megvalósulását is.

4. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

Jelen Szabályzat hatálya a GDPR (27) bekezdése alapján nem terjed ki az elhunyt személyek személyes adatainak kezelésére.

A Szabályzat valamennyi adatkezelési tevékenységre kiterjed függetlenül attól, hogy az adatkezelési tevékenység papír alapon, vagy digitális úton kezelt személyes adatokra vonatkozik.

4.1. Személyi hatály

Jelen Szabályzatban foglalt rendelkezések hatálya kiterjed:

- a) valamennyi funkcionális szervezeti-, működési- és üzemeltetési-, valamint szolgáltatási tevékenység tekintetében végzett adatkezelési tevékenységre;
- b) Az Intézmény valamennyi munkavállalójára, és közalkalmazottjára, továbbá közfoglalkoztatottjára;
- c) Az Intézmény által üzemeltetett kamerás megfigyeléssel érintett területekre belépő valamennyi személyre;

- d.) Az Intézménnyel egyéb jogviszonyban álló természetes személyekre, valamint jogi személy ügyfelekre, amennyiben a jogviszonyt érintően az Intézmény személyes adatokhoz jut.
- e.) azon személyekre, akik adatait a jelen Szabályzat előírásai szerint az Intézmény kezeli, valamint
- f.) azon személyekre, akik jogos érdekét, jogait az Intézmény által folytatott adatkezelés érinti,
- g.) egyéb Adatkezelőkre, vagy Adatfeldolgozókra, akik az Intézmény tevékenységével kapcsolatos feladatuk ellátása közben személyes adatokkal bármilyen jellegű műveletet végeznek (ahhoz hozzáférnek, feldolgozzák, kezelik, törlik, továbbítják).

4.2. Tárgyi hatály

Jelen Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:

- a.) az Intézmény – székhelyén, telephelyén, fióktelepein – valamennyi szervezeti egységénél folytatott minden olyan folyamatra, amely természetes személy személyes adatait tartalmazó adatkezelést, adatfeldolgozást folytat, függetlenül attól, hogy az adatkezelés, adatfeldolgozás teljesen, vagy részben számítógépes eszközzel (elektronikus úton), illetve papír alapon (manuális módon) történik,
- b.) Az Intézmény által üzemeltetett kamerás megfigyelésekre.

4.3. Időbeli hatály

A Szabályzat **2024. január 31.** napján lép hatályba, és határozatlan időtartamra szól.

5. IRÁNYADÓ FŐBB JOGSZABÁLYOK ÉS SZABÁLYZATOK

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (Európai Unió általános adatvédelmi rendelete -General Data Protection Regulation, (a továbbiakban: „**GDPR**”)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: „**Infotv.**”)
- a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „**Ptk.**”)
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: „**Mt.**”)
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. Törvény (a továbbiakban: „**Mvt.**”)
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: „**Sztv.**”)
- a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. Törvény (a továbbiakban: „**Szvtv.**”)
- a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. Törvény (a továbbiakban: „**Tbj.**”)
- a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény végrehajtásáról szóló 195/1997. (XI. 5.) Korm. Rendelet
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. Rendelet
- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (**Áfatv.**)
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. Törvény (**Adótv.**)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény
- a közalkalmazottak tekintetében a közalkalmazottak jogállásáról szóló XXXIII. törvény (**Kjt.**)
- a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény (**Kftv.**)

6. A SZABÁLYZATBAN HASZNÁLTATOS FOGALMAK MEGHATÁROZÁSA

Az alábbiakban összefoglaljuk a Szabályzatban előforduló legfontosabb fogalmakat.

- 6.1. **Adatfeldolgozás:** olyan, a személyes adatokkal végzett, az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó bármely tevékenység, amelyet az Adatkezelő nevében hajtanak végre, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a tevékenységet az adaton végzik. Ennek megfelelően adatfeldolgozónak minősül az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében, az Adatkezelő által meghatározottak szerint személyes adatokat kezel.

- 6.2. Adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet, vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása.
- 6.3. Adatkezelő:** Érdi Városgazda
- 6.4. Cookie:** olyan fájl (adatsor), amit a Honlap látogatójának Számítógépén hozhat létre a Honlapot megjelenítő program, és amely információkat tárol az Érintetttről, az Érintett és a webszervere kapcsolatáról. A cookie használatának célja az Érintett számítógépének beazonosítása (felismerése), az egyszerűbb böngészés biztosítása és annak nyomon követése, valamint a Honlapra látogatók felhasználási szokásainak elemzése, kiértékelése, és ezek nyomán a felhasználói élmény javítása.
- 6.5. Érintett:** bármely, az Adatkezelő által kezelt személyes adatok alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy.
- 6.6. Hatóság:** a Nemzeti Adatkezelési és Információszabadság Hatóság (**NAIH**)
- 6.7. Honlap:** az Adatkezelő által üzemeltetett <https://erdivarosgazda.hu/> honlap.
- 6.8. Rendszergazda:** aki a Honlapot kezeli és karbantartja. A Honlap működtetése, karbantartása vonatkozásában a Szabályzat rendelkezései a Rendszergazdára megfelelően irányadóak. A Rendszergazda önállóan, saját döntései szerint személyes adatot nem kezel, a Honlap karbantartása tekintetében – amennyiben és amilyen terjedelemben az Adatkezelő által kezelt személyes adatokra rálát – adatfeldolgozóként minősül. A rendszergazdai teendőket Szabó Lajos egyéni vállalkozó (cím:2030 Érd, Papagáj utca 42.; nyilvántartási szám:20664941) látja el.
- 6.9. Számítógép:** minden olyan – az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény 188. § 21. pontja szerinti elektronikus hírközlő végberendezésnek minősülő – az Érintett rendelkezése alatt álló számítástechnikai eszköz, mobiltelefon, számítógép, táblagép, amely ún. cookie-k (adatcsomagok) fogadására alkalmas.
- 6.10. Személyes adat:** Az Érintettre vonatkozó bármely olyan információ, amely alapján az Érintett azonosíthatósága vagy azonosíthatósága teljesül. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális, vagy szociális azonoságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható. Az Adatkezelő a jelen szabályzatban adatkezelési célként külön feltüntetett személyes adatokat kezeli az Érintetttről.

7. AZ ADATKEZELÉSI ALAPELVEK

Az alábbiakban összefoglaljuk azokat az adatkezelési alapelveket, amelyeket az Adatkezelő az adatkezelés teljes időtartama alatt, maradéktalanul érvényesít a GDPR 5. cikkében foglaltakkal összhangban.

7.1. Jogszerűség, tisztességes eljárás, átláthatóság

A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az Érintett számára átlátható módon kell végezni.

Az Adatkezelő az adatkezelési tevékenysége során az Érintettől közvetlenül veszi fel, és kezeli a személyes adatokat, illetve amennyiben harmadik személytől közvetetten gyűjt személyes adatot, úgy azt külön feltünteteti jelen Szabályzatban.

Amennyiben az Adatkezelő közvetlenül vesz fel személyes adatokat, úgy a GDPR 13. cikk (1) bekezdése alapján a személyes adatok megszerzésének időpontjában bocsátja rendelkezésre a jelen Szabályzatban foglalt információkat, tájékoztatásokat, illetve – amennyiben az érintett adatkezelés tekintetében ez indokolt – ennek időpontjában kéri az Érintett hozzájárulását az adatkezeléshez.

Amennyiben az Adatkezelő közvetetten, harmadik személy útján kerül valamely személyes adat birtokába, úgy a GDPR 14. cikk (3) bekezdésével összhangban a személyes adatok megszerzésétől számított ésszerű határidőn belül, de legkésőbb egy hónapon belül adja meg a jelen Szabályzat szerinti tájékoztatást.

Az Adatkezelő a Szabályzat mellékletét képező Adatkezelési Tájékoztató hatályos (valamint korábbi) szövegét ingyenesen, kötelezettségmentesen, folyamatosan és nyilvánosan elérhetővé és megismerhetővé teszi a Honlapon. Az Adatkezelő a megadott személyes adatokat tisztességtelen vagy a jelen szabályzatban foglalt célokon felül más, további célból nem kezeli, adatkezelési tevékenysége során mindenkor jelen szabályzatot, valamint az irányadó jogszabályoknak megfelelően jár el.

7.2. Célhoz kötöttség

A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet. Nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés.

Az Adatkezelő a személyes adatokat kizárólag a Szabályzatban feltüntetett, egyértelmű és jogszerű célokból kezelheti. Ha ezektől eltérő célra kívánja az Adatkezelő kezelni a már megadott személyes adatokat, akkor az Adatkezelő erről előzetesen, teljes körűen tájékoztatja az Érintettet. Az egyes adatkezelési célok teljes áttekinthetősége érdekében az Adatkezelő jelen szabályzatban tájékoztatást nyújt arra vonatkozóan, hogy az egyes személyes adatokat milyen célból, milyen időtartamig és mely jogalap alapján kezeli. Mindezen előírásokat az Adatkezelő rá nézve kötelezőként alkalmaz.

7.3. Adattakarékosság

Az Adatkezelő célja, hogy csak a lehető legszükségesebb, legrelevánsabb személyes adatokat kezelje adatkezelési tevékenységei tekintetében. Ezek minden esetben olyan adatok, amelyek kezelése valóban szükségesek és indokoltak. Az Adatkezelő a jelen szabályzatban foglaltak szerint jár el, ha a Szabályzatban felsorolt személyes adatokon túl további adatok megadását kéri az Érintettől.

7.4. Pontosság

Az Adatkezelő célja, hogy a már rögzített személyes adatok folyamatosan naprakészek, pontosak legyenek, e cél teljesítése érdekében az Adatkezelő minden ésszerű intézkedést megtesz. Az adatok naprakészségét az Érintettek is elősegítik az adatváltozás bejelentésével, vagy a megadott adataik helyesbítésével.

7.5. Korlátozott tárolhatóság

A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az Érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé.

Az Érintett személyes adatainak tárolását olyan formában biztosítja az Adatkezelő, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé.

7.6. Integritás és bizalmas jelleg

A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

7.7. Elszámoltathatóság

Az Intézmény felelős a jelen, 7. pontnak való megfelelésért, és képesnek kell lennie e megfelelés igazolására. Az Intézmény személyes adatot kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel, a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően, az Érintettekkel együttműködve.

Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek, és törvényesnek kell lennie.

Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben, és ideig kezelhető.

Az adatkezelés során biztosítani kell, hogy az adatok pontosak, teljesek, és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - naprakészek legyenek, valamint azt, hogy az Érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az Érintettel helyreállítható. Az Érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításához szükségesek.

Adatvédelem elve: Az Adatkezelő kiemelten fontosként kezeli a megadott személyes adatok védelmét, ezért megtesz minden ehhez szükséges, elvárható és a technika mindenkori fejlettségéhez igazodó technikai és egyéb szervezési lépést, eljárást. Az Adatkezelő a megadott személyes adatokat alapvetően digitálisan, a papír alapon felvett, rögzített személyes adatokat pedig papír alapon is tárolja. Az adatvédelmi incidens megelőzése, illetve elhárítása érdekében az Adatkezelő különösen az alábbi technikai, szervezési intézkedéseket biztosítja:

- a) jelszavakkal és titkosítási eljárásokkal megakadályozza a személyes adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, valamint a jogosulatlan adatbevitelt, adatmódosítást, adattörlést;
- b) a papír alapon kezelt személyes adatokat védett, zárt helyiségben, illetve zárható szekrényben tárolja.

8. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor, és annyiban jogszerű, amennyiben:

- a) az **Érintett hozzájárulását adta** személyes adatainak, egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, vagy
- b) az adatkezelés olyan **szerződés teljesítéséhez szükséges**, amelyben az Érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az Érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges (a-b) az Érintett hozzájárulása),
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó **jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (kötelező)**,
- d) az adatkezelés az Érintett vagy egy másik természetes személy **létfontosságú érdekeinek védelme** miatt szükséges,
- e) az adatkezelés **közérdekű** vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges,
- f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél **jogos érdekeinek érvényesítéséhez** szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az Érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az Érintett gyermek.

a.) **Érintett hozzájárulása**

Az Intézmény az Érintett személyes adatait elsősorban az Érintett hozzájárulása alapján kezeli. A hozzájárulás az Érintett akaratának önkéntes, és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez. Különleges adatok esetében szükséges az írásos forma.

Az érintett hozzájárulása alapján történő adatkezelés esetén az Érintett a személyes adatainak kezeléséhez való hozzájárulását a következő formában adhatja meg:

- a) írásban, személyes adatkezeléshez hozzájárulást adó nyilatkozáti formában, (**MINTA Hozzájárulás személyes adatok kezeléséhez 1. számú melléklet**)
- b) elektronikus úton, az Adatkezelő internetes weboldalán megvalósított kifejezett magatartásával, jelölőnégyzet kipipálásával, vagy ha az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevétele során erre vonatkozó technikai beállításokat hajt végre, valamint bármely egyéb olyan nyilatkozat vagy cselekedet is, amely az adott összefüggésben az érintett hozzájárulását személyes adatainak tervezett kezeléséhez egyértelműen jelzi.

Hozzájárulás feltételei:

- A hozzájárulásnak egyértelműnek kell lennie, önkéntesnek, mely megfelelő tájékoztatáson alapul.
- Az adatkezelőnek képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az Érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult.
- Amennyiben az Érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel.

Az Érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását **bármikor visszavonja**. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

A gyermek hozzájárulására vonatkozó feltételek

Közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában végzett személyes adatok kezelése akkor jogszerű, ha a gyermek a 16. életévét betöltötte.

A 16. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte

b.) Szerződés teljesítése

A szerződés megkötésekor megadott személyes adatok kezelése az Intézmény számára szükségesek a szerződés teljesítéséhez. Az adatok kezeléséhez fűződő érdek mindaddig fennáll, amíg a teljesített szerződéshez kapcsolódóan jogos érdekek érvényesítésére sor kerülhet – a szerződés teljesítését követő általános öt éves polgári jogi igényérvényesítési határidő lejártáig-.

Kizárólag a szerződés teljesítéséhez ténylegesen szükséges személyes adatokra vonatkozik a felhatalmazás (így például a kapcsolattartó telefonszáma a jogviszony megszűnését követően mindenképpen törlendő).

c.) Kötelező Jogszabályi előírás és az Érintett, illetve más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme

Az adatkezelés kötelező, ha a személyes adat kezelését jogszabály írja elő, akkor az Érintett hozzájárulása a személyes adatainak kezeléséhez nem szükséges. Erről az Intézmény az Érintettet tájékoztatja. A hatályos jogszabály(ok) alapján az Intézmény, mint Adatkezelő köteles a jogszabály rendelkezéseit végrehajtani, nem vizsgálhatja a jogszabály célszerűségét, szakszerűségét, alkotmányosságát.

Az adatkezelő jogi kötelezettség teljesítése címén az Érintett hozzájárulásának visszavonását követően jogosult kezelni azon adatkört, amely valamely rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése végett szükséges.

d.) Közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása, az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése.

Az adatkezelő, vagy valamely harmadik fél jogos érdeke jogalapot teremthet az adatkezelésre, feltéve, hogy az Érintett érdekei, alapvető jogai és szabadságai nem élveznek elsőbbséget, figyelembe véve az adatkezelővel való kapcsolata alapján az érintett ész-szerű elvárásait.

Például: Az ilyen jogos érdekről lehet szó olyankor, amikor megfelelő kapcsolat áll fenn az érintett és az adatkezelő között, például az érintett az adatkezelő ügyfele vagy annak alkalmazásában áll.

A jogos érdek fennállásának megállapításához mindenképpen körültekintően meg kell vizsgálni többek között azt, hogy az érintett a személyes adatok gyűjtésének időpontjában, és azzal összefüggésben számíthat-e ész-szerűen arra, hogy adatkezelésre az adott célból kerülhet sor.

Az Érintett érdekei és alapvető jogai elsőbbséget élvezhetnek az adatkezelő érdekével szemben, ha a személyes adatokat olyan körülmények között kezelik, amelyek közepette az érintettek nem számítanak további adatkezelésre.

e.) Egyéb jogalap(ok)

a) Érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen

Személyes adat kezelhető akkor is, ha az Érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, és a személyes adat kezelése az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, vagy az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.

Amennyiben a személyes adat kezelésére ezen jogalaphoz kerül sor, az Intézmény tájékoztatja az Érintettet.

b) Az Érintett cselekvőképtelen

Ha az Érintett cselekvőképtelensége folytán vagy más elháríthatatlan okból nem képes hozzájárulását megadni, akkor a saját vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges mértékben a hozzájárulás akadályainak fennállása alatt az Érintett személyes adatai kezelhetők.

c) 16. életévét betöltött kiskorú

A 16. életévét betöltött kiskorú Érintett hozzájárulását tartalmazó jognyilatkozatának érvényességéhez törvényes képviselőjének beleegyezése vagy utólagos jóváhagyása nem szükséges.

d) Szerződés végrehajtása

Ha a hozzájáruláson alapuló adatkezelés célja az adatkezelővel írásban kötött szerződés végrehajtása, a szerződésnek tartalmaznia kell minden olyan információt, amelyet a személyes adatok kezelése szempontjából – e törvény alapján – az Érintettnek ismernie kell, így különösen a kezelendő adatok meghatározását, az adatkezelés időtartamát, a felhasználás célját, az adatok továbbításának tényét, címzettjeit, adatfeldolgozó igénybevételének tényét.

A szerződésnek félreérthetetlen módon tartalmaznia kell, hogy az Érintett aláírásával hozzájárul adatainak a szerződésben meghatározottak szerinti kezeléséhez.

Amennyiben az adatkezelés egyéb jogalapon alapul, az Intézmény az Érintettet tájékoztatja az adatkezelést megalapozó jogi kötelezettségről, védendő érdekről. A tájékoztatásra a kapcsolatfelvételkor, vagy az Érintett kérésére kerül sor.

9. ÉRINTETT JOGAI

Az Érintett kérelmezheti az Intézménynél:

- Tájékoztatását személyes adatainak kezeléséről,
- Személyes adatainak helyesbítését, javítását,
- Személyes adatainak, zárolását, törlését – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével –,
- A személyes adatok továbbítását.

Az Érintett jogosult arra, hogy

- A személyes adataihoz hozzáférjen,
- Megadott Hozzájárulását bármikor visszavonja,
- Tiltakozzon a személyes adatának kezelése ellen,
- Mentessüljön az automatizált döntéshozatal alól.

Az Érintett a kérelmet az Intézmény feltüntetett elérhetőségein nyújthatja be.

Kommunikáció az Adatkezelővel: Az Érintett és az Adatkezelő közötti kommunikáció telefonon, e-mail útján, vagy postai úton történik.

9.1. Átlátható tájékoztatáshoz való jog

Az Érintett egyértelműen tájékoztatni kell az adatkezelés minden részletéről:

- még az adatkezelés megkezdése előtt, és
- ezen felül kérésére bármikor.

Minden egyes tájékoztatást **tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva** szükséges nyújtani, különösen a gyermekeknek címzett bármely információ esetében, indokolatlan késedelem nélkül.

Az információkat írásban vagy más módon – ideértve adott esetben az elektronikus utat is – kell megadni. Az Érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy igazolták az Érintett személyazonosságát. Különleges adat esetén kizárólag írásbeli tájékoztatás adható.

9.2. Hozzáféréshez való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy az Intézménytől visszajelzést kérjen és kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, illetve amennyiben az adatkezelés folyamatban van, úgy az Érintettnek hozzáférési joga van a kezelt személyes adataihoz az alábbi terjedelemben.

A hozzáférés keretében az Adatkezelő által adott, adatkezeléssel kapcsolatos információk különösen az alábbiakra terjedhetnek ki:

- a) a kezelt személyes adatok forrása,
- b) az adatkezelés célja és jogalapja,
- c) a kezelt személyes adatok köre,
- d) a kezelt személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek - ideértve a harmadik országbeli címzetteket és nemzetközi szervezeteket - köre,
- e) a kezelt személyes adatok megőrzésének időtartama, ezen időtartam meghatározásának szempontjai,
- f) az érintettet e törvény alapján megillető jogok, valamint azok érvényesítése módjának ismertetése,
- g) profilalkotás alkalmazásának esetén annak ténye és
- h) az érintett személyes adatainak kezelésével összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményei, azok hatásai és az azok kezelésére tett intézkedések.

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a tájékoztatáskéréstől számított 30 napon belül köteles megadni a kért tájékoztatást.

Az Adatkezelő csak akkor vizsgálja és válaszolja meg az Érintettnek az adatkezeléssel kapcsolatban küldött e-mailjét, ha az Érintett által korábban megadott e-mail címről érkezik (kivéve, ha az Érintett az üzenetben az e-mail címének megváltozására hivatkozik, vagy abból az Érintett személye egyértelműen beazonosítható).

Az Adatkezelő minden, személyes adatot érintő intézkedés megtételéről az Érintettet késedelem nélkül, de legkésőbb az intézkedés megtételét követő 25 napon belül tájékoztatja. Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az Érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül tájékoztatja az Érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be a Hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

9.3. Helyesbítéséhez való jog

Az Érintett jogosult a személyes adataiban bekövetkezett változásról az Adatkezelőt (a fentiek szerint e-mailben vagy postai levél útján) értesíteni. Az Adatkezelő az adatváltozást a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül teljesíti. Ha az Érintett a személyes adataiban bekövetkezett változást az Érintett késedelem nélkül nem jelenti be, annak következményeit az Érintett köteles viselni. Ha a megadott személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat az Adatkezelő rendelkezésére áll, a személyes adatot az Adatkezelő automatikusan helyesbíti

Az Intézmény felhívja az Érintettek figyelmét arra is, hogy az adatok naprakészségében működjenek közre. Az Adatkezelő ugyanis jogszerűen nem tudhat arról, hogy az Érintett például elköltözött, megváltozhatott a címe.

9.4. Személyes adat törléséhez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

Az Érintett bizonyos esetben jogosult arra, hogy kérésére az Intézmény indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az Érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, így különösen, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az Érintett visszavonja az adatkezeléshez adott hozzájárulását és az adatkezelésnek nincs más jogalapja (a visszavonás visszamenőlegesen nem érinti az adatkezelés jogszerűségét);
- c) az Érintett a jogos érdeken alapuló adatkezelés ellen tiltakozik;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelte az Adatkezelő;
- e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

Az elfeledtetéshez való jog:

Amennyiben a személyes adatot az Intézmény nyilvánosságra hozta, és a fenti pont értelmében azt törölni köteles, az elérhető technológia, és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az Érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek, vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Nem jogosult a törlésre, és az elfeledtetési jog gyakorlására:

A törlésre és az elfeledtetéshez való jog nem alkalmazandó, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából,
- a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából,
- népegészségügy területét érintő közérdek alapján,
- közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben ezen jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést, vagy
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

9.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog - Zárolás -

Az Intézmény az Érintett kérésére korlátozza az adatkezelést, ha

- ha az Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes, és az Érintett ellenzi az adatok törlését, és e helyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez
- az Érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben

Személyes adat zárolása

Törlés helyett az Intézmény zárolja a személyes adatot, ha az Érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az Érintett jogos érdekeit.

Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

Korlátozás következménye:

Az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak

- az Érintett hozzájárulásával, vagy
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy
- más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy
- az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni.

9.6. Adathordozhatósághoz való jog

Az Érintett jogosult:

- a rá vonatkozó, általa az Intézmény rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban kérni,
- ezeket az adatokat másik adatkezelőnek továbbítani,
- kérni a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását - ha ez technikailag megvalósítható -.

Az adathordozhatósághoz való jog nem alkalmazandó, ha

- az adatkezelés közérdekű, vagy
- az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Ezen jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadság jogait.

9.7. Tiltakozáshoz való jog

Az Érintett törvényben meghatározott esetekben bármikor tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen,

- a) közvetlen üzletszerzési cél esetén,
- b) közvetlen üzletszerzési célú profilalkotás esetén.

Ebben az esetben a személyes adatokat nem lehet tovább kezelni, kivéve, ha

- az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy
- amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha az Érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

9.8. Hozzájárulás visszavonása

Az Érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

A hozzájárulás megadása előtt az Érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

9.9. Az automatizált döntéshozatal alóli mentesség joga

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

A mentesség nem alkalmazandó abban az esetben, ha a döntés:

- az érintett és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
- meghozatalát az adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy
- az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

Az adatkezelő köteles megfelelő intézkedéseket tenni az Érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében, ideértve az érintettnek legalább azt a jogát, hogy az adatkezelő részéről emberi beavatkozást kérjen, álláspontját kifejezze, és a döntéssel szemben kifogást nyújtson be.

10. AZ ADATKEZELÉS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

10.1. Az Intézmény a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján végez adatkezelést.

10.2. Az Intézmény által kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos, és az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelvének.

10.3. Az Intézmény szervezeti egységeinél adatkezelést végző alkalmazottak, és az Intézmény megbízásából az adatkezelésben résztvevő, annak valamely műveletét végző szervezetek alkalmazottjai kötelesek a megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni.

A személyes adatokat kezelő és azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező személyek kötelesek **Titoktartási nyilatkozatot** tenni. **(2. sz. melléklet)**

10.4. Az Intézmény megbízásából adatfeldolgozói tevékenységet végző természetes, vagy jogi személyekre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre vonatkozó adatvédelmi kötelezettségeket az adatfeldolgozóval kötött megbízási szerződésben érvényesítendőek. Az adatfeldolgozóval az Intézmény **Adatfeldolgozói szerződést köt (3. sz. melléklete).**

Az egyéb szerződésekbe bekerülendő adatkezelési pontokat, jelen Szabályzat 4. sz. melléklete taglalja.

11. ÉRINTETT JOGAIHOZ KAPCSOLÓDÓ ELJÁRÁSI REND

11.1. Tájékoztatási kötelezettséghez kapcsolódó eljárás

11.1.1. Tájékoztatás az adatfelvétel előtt, adatátvitelkor

Az adatkezelés megkezdése előtt, az adatfelvételkor közölni kell Érintettel, hogy az adatkezelés a hozzájárulásán alapul-e, vagy kötelező.

Egyértelműen, és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen:

- az adatkezelés céljáról és jogalapjáról,
- az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről,
- az adatkezelés időtartamáról,
- arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat,
- az Érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira,
- különösen a tiltakozáshoz való jogáról, erre kifejezetten fel kell hívni a figyelmet, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni,
- jogorvoslati lehetőségeire.

Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet az információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is.

Ha az Érintettek személyes tájékoztatása lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, a tájékoztatás megtörténhet az alábbi információk nyilvánosságra hozatalával is:

- a) az adatgyűjtés ténye,
- b) az Érintettek köre,
- c) az adatgyűjtés célja,
- d) az adatkezelés időtartama,
- e) az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye,
- f) az Érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak és jogorvoslati lehetőségeinek ismertetése.

Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az Érintettől gyűjti be az Intézmény:

Az Intézmény a személyes adatok megszerzésének időpontjában a tisztességes és átlátható adatkezelést biztosítása végett, az Érintett rendelkezésére bocsátja az alábbi információk mindegyikét,

- a) az Intézménynek, és a képviselőjének neve és elérhetőségei;
- b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei;
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja.

és tájékoztatja:

- d) a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- e) tájékoztatja az Érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az Érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
- f) arról, hogy a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- g) jogorvoslati eljárásról, panasz benyújtásának jogáról;
- h) arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e,
- i) valamint, hogy az Érintett köteles-e a személyes adatokat megadni,
- j) továbbá, hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
- k) automatizált döntéshozatal tényéről, ha van (22. cikk (1) és (4) bekezdés), ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az Érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

Tájékoztatás időpontja:

- adatfelvételkor.

MINTA Tájékoztatás az adatfelvétel előtt, adatátvitelkor (5. számú melléklet).

Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat nem az Érintettől szerezték meg
Amennyiben a személyes adatokat az Intézmény nem az Érintettől szerezte be, az Intézmény az Érintett rendelkezésére bocsátja a következő információkat:

- az Intézménynek és – ha van ilyen – az Intézmény képviselőjének neve és elérhetőségei
- az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei, ha van ilyen;
- a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- az Érintett személyes adatok kategóriái;
- a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
- adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő valamely harmadik országbeli címzett vagy valamely nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a 46. cikkben, a 47. cikkben vagy a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az ezek másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az elérhetőségekre való hivatkozás.

Az Intézmény az Érintett rendelkezésére bocsátja a tisztességes és átlátható adatkezelés biztosításához szükséges következő kiegészítő információkat:

- a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- ha az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján alapul, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeiről;
- az Érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, valamint az Érintett adathordozhatósághoz való joga;
- a hozzájárulás bármely időpontban való visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- jogorvoslati eljárásról, panasz benyújtásának joga;
- a személyes adatok forrása és adott esetben az, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e; és
- a GDPR 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az Érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

Tájékoztatás időpontja:

- az adat megszerzésétől számított ésszerű határidőn belül, (legfeljebb 1 hónap),
- első kapcsolatfelvétel alkalmával – ha kapcsolattartási célú az adatkezelés,
- ha más címmel is közölve lesz az adat, akkor legkésőbb az első közléskor.

MINTA Tájékoztatás (Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat nem az Érintettől szerezték meg) 6. számú melléklet.

Mikor mellőzhető a tájékoztatás:

- az Érintett már rendelkezik az információkkal,
- a szóban forgó információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne,
- az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja az alkalmazandó uniós vagy tagállami jog, amely az Érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről rendelkezik, vagy
- a személyes adatoknak valamely uniós vagy tagállami jogban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján, ideértve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettséget is, bizalmasnak kell maradnia.

MINTA Tájékoztatás (Szerződéses Partner) 7. számú melléklet.

Az Érintett hozzáférési jog gyakorlásának módja

- Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az Érintett másként kéri.

- Az Intézmény az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az Érintett rendelkezésére bocsátja.
- Az Érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

11.1.2. Az Érintett által kért adatok kiadásához kapcsolódó költségek

Tájékoztatás **ingyenes**, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az adatkezelőhöz még nem nyújtott be.

Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, költségtérítés állapítható meg. A költségtérítés mértékét a felek között létrejött szerződés is rögzítheti. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.

A) Az adathordozó költsége

Az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költségeként az alábbi mértékek vehetők figyelembe:

- a) papír alapon nyújtott színes másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb
 - aa) 130 Ft/másolt A/4-es oldal,
 - ab) 260 Ft/másolt A/3-as oldal,
- b) papír alapon nyújtott fekete-fehér másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb
 - ba) 12 Ft/másolt A/4-es oldal,
 - bb) 24 Ft/másolt A/3-as oldal,
- c) **optikai adathordozón** nyújtott másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb 580 Ft/adathordozó,
- d) **elektronikus úton használható egyéb adathordozón** nyújtott másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége.

A papír alapon nyújtott másolat költsége csak az adatigénylés teljesítéséhez szükséges másolt oldalak azon része tekintetében vehető figyelembe, amellyel a másolt oldalak száma a **tízet meghaladja**.

B) A Postaköltség

Az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó kézbesítési költségeként legfeljebb az alábbi mértékek vehetők figyelembe:

- a) az Érintett részére **postai úton, Magyarországon** területén belül való kézbesítés esetén a hivatalos iratokra vonatkozó belföldi postai szolgáltatás díja,
- b) az adatigénylő részére **postai úton, külföldre** történő kézbesítés esetén az egyetemes postai szolgáltatás keretében tértivevény többlétszolgáltatással feladott, könyvelt küldeményre vonatkozó postai szolgáltatás díja.

C.) A költségtérítésnek a fenti A)-B) ponton meghatározott mértéke tekintetében az Infotv. 29. § (3) bekezdése szerint költségtérítésként megállapítható

- a) **legalacsonyabb összeg mértéke 10 000 Ft,**
- b) **legmagasabb összeg mértéke 190 000 Ft.**

D) **A munkaerő-ráfordítás költség nem számítható fel.** A közfeladatot ellátó szerv a költségtérítés mértékét kizárólag az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége, valamint az adathordozónak az igénylő részére történő kézbesítési költsége alapján állapítja meg.

11.1.3. Tájékoztatás a korlátozás feloldásáról

Az Intézmény az Érintettet, (akinek a kérésére korlátozták az adatkezelést), az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

MINTA levél Tájékoztatás a korlátozás feloldásáról: 8. számú melléklet.

11.1.4. Tájékoztatás az Érintett kérelmére vagy Tiltakozás esetén

Az Érintett tájékoztatást kérő levele esetén az Intézmény a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, legfeljebb azonban egy hónapon belül, – tiltakozási jog gyakorlása esetén 15 napon belül – közérthető formában, írásban köteles megadni a tájékoztatást.

Az Érintett kérelmére az Intézmény tájékoztatást ad:

- az Érintett általa kezelt, illetve
- az általa, vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól,
- azok forrásáról,
- az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról,
- az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről,
- az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá
- az Érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

Az adatkezelésre vonatkozó kérelmek kezelését az Intézményvezető által kijelölt Munkatárs, a belső adatvédelmi felelős végzi, az Adatvédelmi Tisztviselővel együttműködve.

Az Intézményvezető által kijelölt belső adatvédelmi felelős adatait, az 9. számú melléklet tartalmazza.

Az Intézmény a beérkezett kérelmet, illetve tiltakozást köteles a beérkezéstől számított 3 napon belül áttenni az adatkezelés szempontjából feladat- és hatáskörrel rendelkező személyhez.

Ha az Intézmény az Érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással Érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

MINTA levél Érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja 10. számú melléklet.

Jogorvoslat:

Ha az Érintett az Intézménynek a meghozott döntésével nem ért egyet, illetve, ha az Intézmény a határidőt elmulasztja, az Érintett – a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül – az Infotv. 22. §-ban, GDPR 12. Cikk (4) bekezdésében meghatározott módon bírósághoz fordulhat.

11.1.5. Adat megjelölése

Az Intézmény, mint adatkezelő megjelöli az általa kezelt személyes adatot, ha az Érintett vitatja annak helyességét, vagy pontosságát, de a vitatott személyes adat helytelensége, vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen.

11.1.6. A tájékoztatás megtagadása

Az Intézmény kérelmet csak az Infotv. 9. § (1) bekezdésében vagy a 19. §- meghatározott okokból utasít el, erre csak indoklással, az Infotv. 16. § (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatással, írásban kerül sor.

A tájékoztatás megtagadása esetén az Intézmény, mint adatkezelő írásban közli az Érintettel, hogy a felvilágosítás megtagadására az Infotv, mely rendelkezése alapján került sor. A felvilágosítás megtagadása esetén az Intézmény tájékoztatja az Érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

11.1.7. Adatok helyesbítése

Ha a szabályzat hatálya alatt álló személy tudomást szerez arról, hogy az Intézmény által kezelt személyes adat hibás, hiányos vagy időszertlen, köteles azt helyesbíteni vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni.

Az adat helyesbítésről, a zárolásról, a törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról az Érintettet, továbbá mindazokat tájékoztatni kell, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították.

Az értesítés mellőzhető, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

Az Érintettet kérésére az Intézmény tájékoztatja az érintett e címzettekről,

Az adat helyesbítésről, a zárolásról, a törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról az adatot **ténylegesen kezelő munkatársa gondoskodik.**

Az adat helyesbítését, a zárolást, a törlést vagy adatkezelés-korlátozását a munkatárs felett munkáltatói jogköröket ténylegesen gyakorló személy és – amennyiben az Intézménynél kinevezésre vagy megbízásra került, úgy – a belső adatvédelmi felelős/adatvédelmi tisztségviselő ellenőrizheti.

Ha az Intézmény az Érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 30 napon belül írásban vagy az Érintett hozzájárulásával elektronikus úton közölni kell a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait.

A helyesbítés, törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása esetén az Intézmény tájékoztatja az Érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

11.1.8. Tiltakozás adatkezelés ellen

Amennyiben a tiltakozás indokolt, az Intézmény köteles az adatkezelést (további adatfelvételt, adattovábbítást) megszüntetni, és az adatokat zárolni, valamint a tiltakozásról, és az annak alapján tett intézkedésekről értesíteni mindazokat, akik részére a tiltakozással Érintett személyes adatot korábban továbbította.

Jogorvoslat:

Ha az Érintett nem ért egyet a tiltakozásának elbírálása eredményeként hozott döntéssel, a döntés ellen a közléstől számított harminc napon belül – az Infotv. 22. §-ában, GDPR 12. Cikk (4) bekezdésében foglalt módon – bírósághoz fordulhat

11.1.9. Különleges személyes adatkategóriák kezelése

Az Intézmény esetenként különleges adatkategóriákat (például egészségügyi adatok) is kezel, a GDPR 9. cikkében részletezett jogalapok alapján. A leggyakoribb jogalapoknak az alábbiak lehetnek:

- az Érintett kifejezett hozzájárulása (pl: továbbképzés során a személy vallási meggyőződése szerinti étkezés biztosítását kéri),
- az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi okból történik (pl: munkavállaló munkaképességének felmérésére folytatott vizsgálat eredményének kezelése, vagy kedvezmény biztosítása megváltozott munkaképességű személyeknek).

Amennyiben e gyakori körön kívüli esetben merülne fel a különleges adatkategória kezelésének igénye, úgy külön is szükséges a kezelés jogalapjának előzetes vizsgálata. Ilyen esetben az Intézmény vezetőjétől szükséges tájékoztatást kérni.

12. AZ ADATBIZTONSÁG KÖVETELMÉNYE

12.1. Az Intézmény köteles az adatkezelési tevékenységét úgy folytatni, hogy biztosítsa az Érintettek magánszférájának védelmét.

E tevékenységi körben:

- köteles gondoskodni az adatok biztonságáról,
- megfelelő intézkedésekkel védeni az adatokat, jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen
- köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, és
- kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

12.2. Az Intézmény által kezelt nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az Érintetthez rendelhetők.

Az Intézménynak és az adatfeldolgozónak az adatok biztonságát szolgáló intézkedések alkalmazásakor tekintettel kell lenni a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt

kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelenet.

12.3. Adatbiztonság megteremtése

Az Intézmény, mint adatkezelő megfelelő technikai, és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítása, és bizonyítása céljából, hogy a személyes adatok kezelése a GDPR-al összhangban történjen.

Az Intézmény figyelemmel van

- a változó valószínűségű és súlyosságú kockázatra,
- az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményeire, céljaira,
- a természetes személyek jogaira és szabadságaira.

Az adatbiztonsági intézkedéseket az Intézmény felülvizsgálja, és szükség esetén naprakésszé teszi.

12.4. Az adatkezelés biztonsága

Az Intézmény feladata megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel az adatbiztonság megteremtése, és garantálása.

12.5. Megfelelő szintű adatbiztonságot garantál, ideértve, többek között, adott esetben:

- a személyes adatok álnevesítését és titkosítását,
- a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;
- fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
- az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

Az Intézmény intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy az irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék az adatokat.

12.6. Beépített adatvédelem megteremtése

Az Intézmény megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítására, hogy alapértelmezés szerint kizárólag olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek az adott konkrét adatkezelési cél szempontjából szükségesek.

Az intézkedések célja:

- az adatvédelmi elvek, (pl: az adattakarékosság) hatékony megvalósítása,
- az Érintettek jogainak védelméhez szükséges garanciák beépítése az adatkezelés folyamatába.

13. AZ ADATKEZELŐ ADATVÉDELMI RENDSZERE

13.1. Adatkezelő mindenkor vezető tisztségviselője az Intézmény sajátosságainak figyelembevételével:

- meghatározza az adatvédelem szervezetét,
- az adatvédelemre, valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és hatásköröket.

Az adatvédelmi rendszer felügyeletét az Informatikai (IT) szervezeti egység vezetője látja el.

A jelen Szabályzatban előírtak:

- betartása valamennyi munkatárs kötelezettsége,
- betartatása a feladatkörében minden Érintett önálló szervezeti egység vezetője felelős.

Az Intézmény munkatársai munkájuk során:

- gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba,

- továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

A vezető tisztségviselő az adatvédelemmel kapcsolatosan:

- felelős az Érintettek GDPR-ban meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért,
- felelős az Intézmény által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért,
- felelős az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás
- kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért,
- vizsgálatot rendelhet el;
- együttműködik az Intézmény adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályai kiadása tárgyában.

13.2. Adatvédelmi Tisztviselő, és a belső adatvédelmi felelős

Az Intézmény köteles Adatvédelmi Tisztviselőt megbízni, vagy kinevezni.

Az Adatvédelmi Tisztviselőt szakmai rátermettség, és különösen az adatvédelmi jog, és gyakorlat szakértői szintű ismerete, feladatok ellátására való alkalmasság alapján kell kijelölni.

Az adatvédelmi tisztviselő az Intézmény munkatársa lehet, vagy szolgáltatási szerződés keretében láthatja el a feladatait. Az Intézmény közzéteszi az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét, és azokat a felügyeleti hatósággal közli.

Az Intézmény Belső adatvédelmi felelőst nevez ki, aki az Intézmény munkatársa.

Belső adatvédelmi felelősnek csak jogi, közigazgatási, informatikai vagy ezeknek megfelelő, felsőfokú végzettséggel rendelkező természetes személyt lehet kinevezni, vagy megbízni.

A.) Az adatvédelmi tisztviselő jogállása

Az Intézmény:

- biztosítja, hogy a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon az adatvédelmi tisztviselő,
- biztosítja számára azokat az forrásokat, amelyek e feladatok végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez, valamint az adatvédelmi tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükségesek.
- támogatja az adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásában,
- biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől ne fogadjon el.

Az Intézmény az adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsáthatja el és szankcióval nem sújthatja. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó legfelső vezetésének tartozik felelősséggel.

Az Érintettek a személyes adataik kezeléséhez, és jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak.

Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban titoktartási kötelezettség köti.

B) Az adatvédelmi tisztviselő feladatai:

Az adatvédelmi tisztviselő a következő feladatokat látja el:

- a) tájékoztat, szakmai tanácsot ad az Intézmény, az adatkezelést végző munkatársak részére az adatvédelemmel kapcsolatos kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- b) ellenőrzi a személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
- c) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- d) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- e) együttműködik a felügyeleti hatósággal; és
- f) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatait a kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi. **Az Adatvédelmi Tisztviselő neve, beosztása és elérhetősége jelen Szabályzat 9. számú mellékletében található.**

C.) A Belső Adatvédelmi Felelős

Az Intézmény dönthet arról, hogy az Adatvédelmi Tisztviselő mellett Belső Adatvédelmi Felelőt is kijelöl.

A Belső Adatvédelmi Felelős folyamatosan ellenőrzi az Adatkezelésre vonatkozó jogszabályok, valamint a jelen Szabályzat rendelkezéseinek betartását az Intézménynél, és az általa megbízott Adatfeldolgozónál. Amennyiben a tevékenysége során jogszabálysértést, vagy jogosulatlan Adatkezelést észlel, annak megszüntetésére szólítja fel az Adatkezelőt, Adatfeldolgozót.

A Belső Adatvédelmi Felelős:

- közreműködik, illetve segítséget nyújt az Adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az Érintettek jogainak biztosításában;
- ellenőrzi az Infotv., és az Adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását;
- kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az Adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót;
- vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást;
- gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról.

A Belső Adatvédelmi Felelős neve, beosztása és elérhetősége jelen Szabályzat 9. számú mellékletében található.

14. ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYOK

14.1. Ügyfelek Személyes adatainak védelme

Az Ügyfelek Személyes adatai magas rendelkezésre állású szervereken futtatott ügyviteli rendszerben kerülnek kezelésre, mely használatához felhasználónév, jelszó, jogosultság szükséges, mely menedzsmentjét az Informatikai Biztonsági Szabályzat határozza meg.

A nyomtatott iratanyagok kezelési rendjét a belső szabályzatok határozzák meg.

Az adatnyilvántartásokban kezelt adatok megfelelőségéért az adatokat rögzítő, nyilvántartó ügyintéző a felelős. Az ügyintézőnek meg kell tenni mindent annak érdekében, hogy a kezelt adatok pontosak, teljesek és aktuálisak legyenek.

Az Érintettel történő személyes kapcsolat létrejöttkor, a személyazonosság megállapításával egy időben a személyi okmány adatait ellenőrizni kell, és ha szükséges a nyilvántartott adatokon a módosítást el kell végezni.

Az ügyfélnyilvántartás az Ügyfél és az Intézmény között létrejövő jogviszonyra vonatkozó, az alapján keletkező adatok, információk rögzítésére, dokumentálására szolgáló Adatkezelés.

Az ügyfélnyilvántartás tartalmazza az Intézmény valamennyi ügyfelének adatait. Az Ügyfél adatainak kezelői azon szervezeti egységek munkatársai, akiknek tevékenységük ellátásához az adott adatok szükségesek. Az adatok nyilvántartása vegyes rendszerben, számítógépen és manuális módszerrel történik.

Intézmény szervezetén belül az ügyfélnyilvántartásból csak azon szervezeti egységek, munkavállalók részére teljesíthető adathozzáférés, amelyek az Ügyfél és az Intézmény között létrejövő szerződések előkészítésében, megkötésében, kezelésében, végrehajtásában, ellenőrzésében Érintettek.

Személyi iratok lehetséges köre az Ügyfelek esetében különösen:

- a nyilvántartó rendszer alapadatait tartalmazó, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő adatok,
- az Érintett saját kérelmére kiállított, vagy önként átadott egyéb iratok.

Az Intézmény lejárt őrzésű iratanyagainak megsemmisítésére vonatkozóan az Iratkezelési és Selejtezési Szabályzat rendelkezései irányadóak.

14.2. Munkatársak Személyes adatainak (személyi anyag) védelme

Munkatársak Személyes adatainak (személyi anyag) védelméről a Munkatársak részére külön Adatkezelési Tájékoztató készült, 11. számú Melléklet.

A Munkatársakról az Intézmény munka- és személyügyi nyilvántartást vezet.

A munkavállalók Személyes adatai magas rendelkezésre állású server(ek)en kerülnek kezelésre, mely eléréséhez felhasználónév, jelszó, jogosultság szükséges, mely menedzsmentjét az Informatikai Biztonsági Szabályzat határozza meg. A munkavállalók Személyes adatai a szükséges mértékben a bérszámfejtő rendszerben is megtalálhatók. A munka és személyügyi nyomtatott iratanyagokat munkavállalói dossziében tárolja az Intézmény, melynek kezelési rendjét az Iratkezelési és Selejtezési Szabályzat határozza meg.

14.3. Fizikai védelem

A papíralapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében az Intézmény az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

- az adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára fel nem tárhatóak;
- a dokumentumokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezi el;
- a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékesek férhetnek hozzá;
- az Intézmény adatkezelést végző munkatársa a nap folyamán csak úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja; „Clean Desk Policy”
- az Intézmény adatkezelést végző munkatársa a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót elzárja;
- amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági szabályokat alkalmazza az Intézmény.

Irat megsemmisítés

Amennyiben a papíralapon tárolt személyes adat kezelésének célja megvalósult, úgy az Intézmény intézkedik a papír megsemmisítéséről. Ebben az esetben az Intézmény kijelöl egy munkavállalót, aki a megsemmisítésért felelős. A megsemmisítésért felelős munkavállaló a megsemmisítéssel Érintett szervezeti egység bevonásával állítja össze a megsemmisítendő iratcsomagot.

A megsemmisítésen háromtagú megsemmisítési bizottság köteles részt venni.

A megsemmisítésről jelen szabályzat 12 sz. mellékletét kell kitölteni. A bizottság tagjai ellenőrzik, hogy megsemmisítésre valóban azok az iratok kerülnek, amelyek a 12. sz. melléklet szerint kitöltött jegyzőkönyvben feltüntetettek.

14.4. Informatikai védelem

A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében az Intézmény az alábbi intézkedéseket és garanciális elemeket alkalmazza:

- az adatkezelés során használt számítógépek az Intézmény tulajdonát képezik, vagy azok fölött tulajdonosi jogkörrel megegyező joggal bír az Intézmény;
- a számítógépen található adatokhoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal – legalább felhasználói névvel és jelszóval – lehet csak hozzáférni, a jelszavak cseréjéről Adatkezelő rendszeresen, illetve indokolt esetben gondoskodik;
- a hálózati kiszolgáló gépen (a továbbiakban: szerver) tárolt adatokhoz csak megfelelő jogosultsággal és csakis az arra kijelölt személyek férhetnek hozzá;
- amennyiben az adatkezelés célja megvalósult, az adatkezelés határideje letelt, úgy az adatot tartalmazó fájl, vonatkozó tartalma törlésre, vagy felülírásra kerül olyan módon, hogy az újra visszanyerhető ne legyen az érintett IT rendszer felhasználói számára;
- a hálózaton tárolt adatok biztonsága érdekében a szerveren rendszeres, vagy folyamatos adatmentéssel kerül el az Intézmény az adatvesztést,
- a személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból legalább napi rendszerességgel mentést végez, a mentés a központi szerver teljes adatállományára vonatkozik és történhet mágneses adathordozóra, vagy külső helyszínen tárolt, megfelelően védett állományba (pl: felhő-alapú tároló);
- a lementett adatokat tároló mágneses adathordozó az erre a célra kialakított páncéldobozban, vagy páncélszekrényben tűzbiztos helyen és módon tárolt;
- a személyes adatokat kezelő hálózaton az elvárható és lehetséges vírusvédelemről folyamatosan gondoskodik;
- a rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok alkalmazásával megakadályozza illetéktelen személyek hálózati hozzáférését.

14.5. Szerverek biztonsága

Az Intézmény által kezelt személyes adatok áramlását elektronikus módon szerverek segítségével valósítják meg, fizikai tárolásukat pedig adattárolók segítségével. Mind az adattárolókat mind pedig a szervereket külön erre a célra kialakított helyiségben kell elhelyezni. Erre a helyiségre vonatkozóan ki kell alakítani egy hozzáférési jogosultsággal rendelkező munkavállaló bázist, akik engedéllyel férhetnek hozzá ezekhez az eszközökhöz és esetlegesen a rajtuk tárolt adatokhoz.

A szerverszobába való belépési jogosultságot a munkavállalónak külön kell igényelnie, amit az Informatikai vezetőnek (amennyiben kinevezésre vagy megbízásra került belső adatvédelmi felelős, abban az esetben vele egyetértésben) kell elbírálnia.

14.6. Jogosultságkezelés

A jogosultság kezelés szabályozásának célja, hogy a kiosztott jogosultságok pontosan nyomon követhetőek legyenek, dokumentált formában megőrzésre kerüljenek, valamint az egyes jogosultságokkal rendelkező személyek tevékenysége és az általuk használt adatok köre ellenőrizhető legyen. Ezen adatok naprakészsége nagymértékben hozzásegíti az Intézményt a tőle elvárt, illetve általa elérhető biztonsági szint teljesítéséhez, továbbá az informatikai hálózat törvényi és szakmai normák szerinti üzemeltetéséhez.

A szabályozás kiterjeszthető az elektronikus megfigyelőrendszerek informatikai rendszerére és az azokhoz csatlakozó eszközökre.

Az informatikai rendszerben a jogosultságok változásait (létező jogosultságok, új jogosultságok kiosztása, módosítása, megszűnése) dokumentálni kell.

Jogosultságkezelés alapelvei:

- Új jogosultság beállítását, illetve jogosultság megváltoztatását a jogosultság birtokosának felhatalmazása alapján az informatikáért felelős osztály vezetője (a továbbiakban IT-vezető) végzi,
- A jogosultságok megállapítása során kizárólag a munkavégzéshez szükséges és elégséges jogosultságokat kell kiosztani,
- El kell kerülni, hogy teljes hozzáférést, illetve adminisztrátori jogosultságokat kapjanak más munkát végző, illetve a jogosultság birtoklására nem igényt tartó személyek,

- Adminisztrátori jogosultsággal rendelkező nevesített felhasználót kell alkalmazni a rendszer adminisztrálása érdekében minden esetben, ahol ez lehetséges.
- A nem nevesített rendszergazdai jelszavakat zárt borítékban, felbontást gátló módon, aláírva kell tárolni. Ezek használatát az Intézmény vezetője vagy akadályoztatása esetén helyettesítési rend szerinti helyettese engedélyezheti. A nem nevesített felhasználói jogosultságok használatát indokolni és dokumentálni kell. A zárt borítékok tárolására használt páncélszekrény hozzáférési jogait külön ügyvezetői utasítás szabályozza.
- Külső – karbantartó vagy fejlesztő – cég alkalmazottja folyamatosan működő, korlátlan időre szóló hozzáférési jogosultsággal nem rendelkezhet.

15. AZ INTÉZMÉNYBEN MEGVALÓSULÓ ADATKEZELÉSEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

Az adatok köre és kezelése általános szabályok

15.1. Természetes személyazonosító adatok:

- ezen adatok kezelésének célja az Érintett egyértelmű azonosítása, és a kapcsolattartás.
- Az Intézmény kezeli az Érintett következő adatait: név, születési név, anyja neve, születési hely, idő, állampolgárság, lakcím, postacím, személyi igazolvány (útlevél) száma, egyéb, a személyazonosság igazolására a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény szerint alkalmas igazolvány száma.
- Az Adatkezelés jogalapja az Érintett – elsősorban szerződésben megadott - Hozzájárulása, jogszabály rendelkezése.

15.2. Az Érintettel való kapcsolattartáshoz szükséges telefonszámok és egyéb elérhetőségi adatok:

- amennyiben az Érintett megadja, az Intézmény kezeli a kapcsolattartáshoz szükséges telefonszámait és elektronikus levelezési címét.

15.3. Okmányok másolata és adatai:

- Az Intézmény az egyes, adatokat igazoló okmányokról az adathelyesség megállapítása érdekében készít másolatot, az Érintett Hozzájárulása alapján – „kimaszkolva”-.

15.4. Az igénybe vett, vagy igénybe venni kívánt szolgáltatásra vonatkozó szerződés megkötéséhez, a szerződésről való döntéshez szükséges adatok:

- Amennyiben az Érintett az Intézménnyel szerződést kíván kötni, az Intézmény a szerződéskötés előtt – az irányadó szerződési feltételeknek megfelelően – jogosult megvizsgálni azt, hogy az Ügyféllel a szerződés megköthető-e.
- Amennyiben a szerződő fél nem az Ügyfél, az Érintett adatai szerződés előkészítésével és a szerződésről való döntéssel összefüggésben kezelhető. Ebbe a körbe tartozhat az Ügyfél hitelképességére vonatkozó adatok.

15.5. Az igénybe vett szolgáltatás nyújtásával, és igénybevitelével összefüggésben keletkezett adatok:

- Az Intézmény a szerződés alapján nyújtott szolgáltatással összefüggésben keletkezett adatokat az irányadó szerződési feltételekben és jogszabályokban meghatározottak szerint kezeli (számlákra, követelésekre, számlaműveletekre, tranzakciókra stb. vonatkozó adatok).
- Az igénybe vett szolgáltatás nyújtásával és igénybevitelével összefüggésben keletkezett jogokra és kötelezettségekre vonatkozó adatok az Intézmény és az Ügyfél között létrejött szerződés teljesítése során a felek a szerződésből fakadó jogait gyakorolhatják, és kötelezettségeiket kötelesek teljesíteni. Az Intézmény az ezzel kapcsolatos adatokat kezelheti (pl. kamatkövetelés, szerződésszegések adatai).

15.6. Az Intézmény és az Ügyfelek között fennálló, vagy megszűnt szerződésekből származó igényekre, ezek érvényesítésére vonatkozó adatok:

- a már megszűnt szerződésekből az irányadó jogszabályok származhatnak igények, az ezzel kapcsolatos, esetleges igényérvényesítéshez szükséges adatokat, továbbá
- a jogszabály alapján kötelezően megőrzendő adatokat az Intézmény kezeli.

15.7. Az Intézménnyel, az Intézmény munkavállalójával történő kapcsolatfelvétel során keletkezett adatok:

- ebbe a körbe tartozik mindazon adat, amely a munkáltatónál keletkezik, és az Érintett és a munkáltató közötti kapcsolat során keletkezik. Az adatok kezelése ebben az esetben az Érintett által indított eljáráshoz kapcsolódnak, továbbá a szerződéshez, a szerződés teljesítéséhez szorosan kapcsolódnak.

15.8. Az Ügyfél, egyéb Érintett és az Intézmény között folytatott telefonbeszélgetés:

- az Intézmény rögzíti és az irányadó jogszabályokban, továbbá az Ügyfelekkel megkötött szerződésekben meghatározottak szerint kezeli az Érintett és a munkavállaló közötti beszélgetésről készült hangfelvételt.
- Az Érintett a rögzítésről minden esetben a beszélgetés megkezdése előtt tájékoztatást kap.

15.9. A képrögzítő berendezések által rögzített felvételek:

- az Intézmény székhelyénél szolgáló helyen, és telephelyein a vagyon- és objektumvédelmi eljárásokat üzemeltet, ezen belül a közösségi terület kamerarendszerét, ezért az általuk **rögzített felvételek** a **Kamera szabályzat** alapján kerülnek tárolásra, kezelésre.

16. AZ INTÉZMÉNYNÉL MEGVALÓSULÓ ADATKEZELÉSEK

Az Érintettek (ügyfelek) adatkezelésére vonatkozóan **Adatkezelési Tájékoztató** készült, amelynek célja az Érintettek/Ügyfelek előzetes tájékoztatása az adatkezelésről. Ez a tájékoztató elérhető az Intézmény honlapján – tartalma jelen szabályzat **13. számú mellékletét** képezi.

Adatkezelési célok, az adatkezelés folyamata

Az alábbiakban összefoglaljuk azokat az esetköröket (adatkezelési célokat), amely során a gyakorlatban megtörténik az Érintett személyes adatainak a kezelése.

16.1. Piacüzemeltetéssel kapcsolatos adatkezelés**A.) Kereskedelmi tevékenységet végzők nyilvántartása:**

Az Adatkezelő által üzemeltetett piacon időszakosan szervezett kereskedelmi tevékenységekre vonatkozóan a kereskedelmi tevékenységet kifejezni kívánó személyek helybiztosítási vagy bérleti szerződést kötnek az Adatkezelővel.

Az Adatkezelő ennek megfelelően a megkötött szerződésben megjelölt adatokat kezeli. E körben az Adatkezelő az Érintett által megadott személyes adatok körétől, illetve az Érintett személyétől függően kezel személyes adatot.

adatkezelés jogalapja:	GDPR 6. cikk (1) c) pont jogi kötelezettség teljesítése szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény, vásárokról, piacokról és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III.13.) Korm. rendelet 7. § rendelkezéseivel összhangban. GDPR 6. cikk (1) b) pontja szerződés teljesítése - a piacon folytatott kereskedelmi tevékenységhez kötődő szerződés teljesítése
adatkezelés célja:	helybiztosítási, illetve bérleti szerződésben foglalt jogok gyakorlása, illetve kötelezettségek teljesítése, a piacterületen kereskedelmi tevékenységet végző személyek nyilvántartása.
Kezelt adatok köre:	Név, cím, telefonszám, e-mail cím, egyéni vállalkozás esetén nyilvántartási szám, őstermelői igazolványszám, kistermelői regisztrációs szám.
Adatkezelés időtartama:	az adatok felvételétől számított 60 napig, illetve Bérleti szerződés tekintetében az adatkezelési cél megszűnését követő 8 év a számviteli törvény alapján
adattárolás módja:	elektronikus és papír alapú

Adattovábbítás:	Az Adatkezelő erre irányuló megkeresés esetén köteles az ellenőrző hatóság számára az általa vezetett nyilvántartást rendelkezésre bocsátani a vásárokról, piacokról és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III.13.) Korm. rendelet 6. § (4) bekezdéséből eredően.
-----------------	--

16.2. Temetőüzemeltetéssel kapcsolatos adatkezelés

A.) Nyilvántartó könyv és sírbolt könyv vezetése:

Az Adatkezelő a helyi temető üzemeltetőjeként a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény rendelkezéseinek megfelelően nyilvántartó könyvet, illetve sírbolt könyvet vezet, amelyben személyes adatként az elhunyt személy eltemettetőjére, illetve a temetési hely felett rendelkezni jogosult személyre vonatkozó adatokat kezel.

adatkezelés jogalapja:	GDPR 6. cikk (1) c) pont jogi kötelezettség Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése által hozott 26/2015. (IX.29.) önkormányzati rendelet temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény
adatkezelés célja:	a sírboltok, illetve minden egyéb temetési hely tekintetében a temetkezés rendje biztosított és nyilvántartott legyen, összhangban az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése által hozott 26/2015. (IX.29.) önkormányzati rendeletével, valamint a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény rendelkezéseivel összhangban.
kezelt adatok köre:	az eltemettetőkre, illetve a temetési hely felett rendelkezni jogosult további személyekre vonatkozó Név, lakcím.
adatkezelés időtartama:	a nyilvántartó könyv vezetése kötelezettségének fennállásáig, az adatkezelési cél teljesüléséig áll fenn.
adattárolás módja:	elektronikus és papír alapú

Az Adatkezelő a temetési hely foglalása érdekében adatfelvételi lapon veszi fel a szükséges adatokat.

B.) Más temetőbe, temetkezési emlékhelyre történő elhelyezés, valamint temetőn, temetkezési helyen kívüli urnaelhelyezés, hamvak szórása:

Az Adatkezelő a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 18. § rendelkezésével összhangban lehetőséget biztosít arra, hogy az elhunyt befogadó nyilatkozat alapján más temetőbe, temetkezési emlékhelyre kerüljön áthelyezésre, valamint arra, hogy urna a temetőn, temetkezési emlékhelyen kívül kerüljön elhelyezésre, továbbá a hamvak szórással történő eltemetésére. Mind erre vonatkozóan az eltemetésre kötelezett személy nyilatkozata alapján kerül sor, melyről az Adatkezelő nyilvántartást vezet.

adatkezelés jogalapja:	GDPR 6. cikk (1) c) pont jogi kötelezettség Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése által hozott 26/2015. (IX.29.) önkormányzati rendelet a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény
adatkezelés célja:	a sírboltok, illetve minden egyéb temetési hely tekintetében a temetkezés rendje biztosított és nyilvántartott legyen, összhangban az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése által hozott 26/2015. (IX.29.) önkormányzati rendeletével, valamint a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény rendelkezéseivel összhangban A nyilvántartás az eltemetésre kötelezett személy nyilatkozatában foglalt, azonosíthatóság céljából
kezelt adatok köre:	Név, cím, anyja neve, születési helye és ideje, személyi igazolvány száma.
adatkezelés időtartama:	a jogi kötelezettség fennállásáig terjed
adattárolás módja:	elektronikus és papír alapú

C.) Sírhely megváltásával kapcsolatos szerződés teljesítése, valamint számla kiállítása:

Az eltemettető személy az elhunyt személy eltemetése céljából sírhelyet vált meg díj megfizetése ellenében. E szerződés tekintetében, a sírhely megváltásával kapcsolatosan teljesítendő díjra vonatkozóan az Adatkezelő számlát állít ki. A számla jogszabály alapján meghatározott adattartalmának rögzítése érdekében az Adatkezelő bizonyos személyes adatokat kezel az eltemettetőre vonatkozóan. Az Adatkezelő továbbá a

sírhely megváltásával létrejött jogviszonyt érintő kapcsolattartás érdekében – az Érintett döntése szerint megadott – további, kapcsolattartásra szolgáló személyes adatokat is kezel.

adatkezelés jogalapja:	GDPR 6. cikk (1) c) pont jogi kötelezettség teljesítése, általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169. §
	A kapcsolattartásra szolgáló adatok kezelésének jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerint a megváltással létrejött szerződés teljesítése, az abból eredő jogok gyakorlásának, valamint kötelezettségek teljesítésének biztosítása.
adatkezelés célja:	a sírboltok, illetve minden egyéb temetési hely tekintetében a temetkezés rendje biztosított és nyilvántartott legyen, összhangban az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése által hozott 26/2015. (IX.29.) önkormányzati rendeletével, valamint a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény rendelkezéseivel összhangban
kezelt adatok köre:	Név, cím, adószám (ha szükséges), E-mail cím, telefonszám
adatkezelés időtartama:	a megváltott időszak erejéig, de legalább a számla kiállításától számított 8 év a számviteli törvény alapján
adattárolás módja:	elektronikus és papír alapú

D.) A temető bejáratának kamerás megfigyelése:

Az Adatkezelő a temető üzemeltetőjeként a temető bejáratához telepített kamerát tart fenn a temetőüzemeltetéssel összefüggő személy- és vagyonvédelem céljából. E körben az Adatkezelő kizárólag a temető bejáratára néző, a bejáratához rögzített kamerát üzemeltet, amelynek látószöge a temető bemeneti és kimeneti forgalmára korlátozódik. E megfigyelőrendszer célja, hogy a temetőben megvalósuló, jelentős vagyoni értéket képviselő ingóságok, valamint ingatlanok tekintetében elkövetett vagyonellenes bűncselekmények, illetve szabálysértések felderíthetők, adott esetben megelőzhetőek legyenek. Az Adatkezelő a bejárat előtt külön, a kamerás megfigyelés tényére figyelmeztető táblával tájékoztatja az Érintetteket a felvételek készítéséről annak érdekében, hogy előzetesen és alappal számíthassanak az adatkezelésre.

Jelen adatkezelést a temetőben elhelyezett vagyonelemek védelméen túl a harmadik személyek alapvető jogos érdekei, így különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:50. § rendelkezéséből eredő kegyeleti jog is megalapozza.

Ezen adatkezelési cél tekintetében külön garanciális rendelkezéseknek tesz eleget az Adatkezelő, melyek az alábbiak:

- nem kerül megfigyelésre akként munkavállaló, hogy a munkavégzéssel összefüggő teljesítménye kerüljön kiértékelésre;
- a munkavállalók munkahelyi viselkedése nem kerül megfigyelésre;
- a munkavállalók magánszféráját jelentő helyiségekben nem kerül sor megfigyelésre;
- közterületi megfigyelésre nem kerül sor;
- rejtett kamera nem kerül alkalmazásra, előzetesen táblával nem jelzett területet az Adatkezelő nem figyel meg.

adatkezelés jogalapja:	GDPR 6. cikk (1) e) pont, az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, GDPR 6. cikk (1) f) pontja alapján az Adatkezelő, illetve harmadik személyek jogos érdeke, amely a fentiek szerint nem kizárólag az érintett terület személy- és vagyonvédelmét jelenti, de különösen a kegyeleti jog érvényre jutását szolgálja Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:50. §
adatkezelés célja:	A megfigyelt területen levő vagyontárgyakkal kapcsolatos vagyonvédelem
kezelt adatok köre:	Érintettek képmása, temető ki- és bemeneti forgalma tekintetében a közlekedő személygépjárművek rendszáma
adatkezelés időtartama:	rögzítéstől számított 3-7 nap. Időrendi sorrendben a felvételek törlésre kerülnek automatikusan, ahogy a rögzített felvételek mennyisége eléri a tárolóegység maximális kapacitását.
adattárolás módja:	Elektronikus, automatizált módon

Adattárolás helye:	Temetőben: Gondnoki irodán
--------------------	----------------------------

A kamerás megfigyelés látószöge Érintettek képmásának felvételét, valamint a temető ki- és bemeneti forgalma tekintetében a közlekedő személygépjárművek rendszámának rögzítését teszi lehetővé.

16.3. Közalkalmazottakra, munkavállalókra, valamint közfoglalkoztatottakra vonatkozó adatkezelés

Az Adatkezelő által foglalkoztatott munkavállaló, közalkalmazott, valamint közfoglalkoztatott (a továbbiakban együttesen: „**Alkalmazott**”) személyekre vonatkozó személyes adatok kezelésének célja az adott jogviszony létesítése, fenntartása és megszüntetése, valamint a jogviszonyból eredő jogok gyakorlása, valamint kötelezettségek teljesítése.

Az Adatkezelő a jogviszony létesítését megelőzően jelen Szabályzat alapján megfelelő tájékoztatást nyújt az Alkalmazottnak.

16.3.1. Szerződés teljesítésével összefüggő adatkezelés:

A fentebb megjelölt, Alkalmazottakkal kötött szerződések, kinevezések teljesítése érdekében az Adatkezelő a munkaszerződésben, kinevezésben foglalt személyes adatok kezelésére jogosult. Ezen adatkezelési célt alapozza meg az Alkalmazottal létrejött jogviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése. Az Adatkezelő e körben az Alkalmazottakra vonatkozóan **személyzeti nyilvántartást vezet**. Az Adatkezelő az Alkalmazottakkal fennálló jogviszonyát érintően kizárólag azon személyes adatokat kezeli, amelyek a szerződés, valamint a szerződés létrejötténél fogva jogszabály által előírt kötelezettség teljesítéséhez szükségesek.

adatkezelés jogalapja:	A fenti személyes adatok kezelésének jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján az Alkalmazottal létrejött szerződés teljesítése, így különösen a személyzeti nyilvántartás vezetése, az Alkalmazottakkal történő kapcsolattartás, az illetmények, bérek teljesítése. A fenti felsorolásban szereplő, annak a)-g) pontjában megjelölt személyes adatok kezelésének további jogalapja a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény 42. § előírása szerinti bejelentési, nyilvántartási, járulék-megállapítási és levonási, járulékfizetési, valamint bevallási kötelezettségből eredően, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján jogi kötelezettség teljesítése. A fenti személyes adatok kezelésének jogalapja a munkaviszony esetén az Mt.-ből, a közalkalmazottak tekintetében a Kjt.-ből és az Mt.-ből, a közfoglalkoztatotti jogviszony tekintetében pedig a Kftv.-ből és az Mt.-ből eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése, valamint valamennyi Alkalmazottra nézve az Mvt.-ből eredő munkavédelmi előírások betartása és betartatása jelenti. Az egészségügyi adatok (azaz a fenti felsorolásban e) és p) pont alatt megjelölt adatok) kezelésének a jogi kötelezettség teljesítésén túl további jogalapja a GDPR 9. cikk (2) bekezdés b) pontja szerinti jogcím, azaz az Adatkezelőre vonatkozó, az Alkalmazott foglalkoztatását, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása, mint adatkezelési jogalap. A q) pont alatt megjelölt büntetlen előélet igazolására szolgáló hatósági bizonyítványhoz kapcsolódó adatkezelés további jogszabályi alapja a Kjt. 20. § (4) bekezdése.
kezelt adatok köre:	a) személyi adatok (név, leánykori név, anyja neve, születési hely, születés éve, hónapja és napja), b) családi állapot, állampolgárság, c) lakóhely (tartózkodási hely, amennyiben eltér a lakóhelytől), d) foglalkozás, munkahely, munkakör, tevékenység, e) az egészségkárosodás mértékére, a rehabilitálhatóságra, az egészségi állapotra, továbbá az élettársra, az eltartott hozzátartozói minőségre vonatkozó olyan adatok, amelyek a társadalombiztosítási ellátás megállapításához szükségesek,

	f) jövedelemre vonatkozó adatok, g) társadalombiztosítási azonosító jel (a továbbiakban: TAJ szám) h) a magán-nyugdíjpénztári tagság ténye, belépés ideje, bank neve és kódja; i) adóazonosító jele; j) nyugdíjas munkavállaló esetén nyugdíjas törzsszám; k) munkakönyv másolata; l) folyószámla száma; m) telefonszám, e-mail cím; n) az Mt. 120. § szerinti pótszabadság alkalmazásához a rehabilitációs szakértői szerv által kiállított igazoló okmány, fogyatékosági támogatásra jogosultságot igazoló okmány, vakok személyi járadékára jogosultságot megalapozó okmány fénymásolata; o) pótszabadság, családi adókedvezmény, adómentes természetbeni juttatásokhoz kapcsolódóan az Alkalmazott 16. életévét be nem töltött hozzátartozójának születési helye, lakcíme, anyja neve, TAJ-száma, adóazonosító jele. p) megváltozott munkaképességű Alkalmazottak tekintetében a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény 21. §, 21/A. §, 21/B. § alapján a fenti adatokon túl kezelésre kerül továbbá az Alkalmazott egészségügyi állapotára vonatkozó szakértői vélemény, határozat a megváltozott munkaképességről, mint egészségügyi adat; q) a közalkalmazottak tekintetében a büntetlen előélet igazolására szolgáló hatósági bizonyítvány.
adattárolás módja:	Papír alapon és digitális úton
Az adatkezelés időtartama	az Alkalmazottakkal létrejött szerződések tekintetében, annak teljesítése érdekében kezelt személyes adatok tekintetében a jogviszony fennállásáig terjed, a megjelölt jogszabályok alapján kezelt személyes adatok tekintetében pedig a jogszabályi előírásokig terjed.
Adattovábbítás:	Az Adatkezelő az Alkalmazottakat érintő bérszámfejtési kötelezettsége teljesítése érdekében a <u>Magyar Államkincstár irányába jogosult a fenti felsorolásban a)-g) pont alatt megjelölt adatok továbbítására.</u>

16.3.2. A munkavállalók oktatása

Erre vonatkozó szabályokat Adatkezelési Tájékoztató Munkavállalók részére megnevezésű dokumentum tartalmazza.

adatkezelés jogalapja:	Mt 10. § (1) és (3)] törvényi felhatalmazás, GDPR 6. Cikk (1) bek a.) pont Érintett hozzájárulása
adatkezelés célja:	a munkaviszony létesítése, fenntartása és megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása
kezelt adatok köre:	Erre vonatkozó adatokat Adatkezelési Tájékoztató Munkavállalók részére megnevezésű dokumentum tartalmazza
adattárolás határideje:	az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint munkaviszonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnéséig munkaviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határideig.
adattárolás módja:	elektronikus és papír alapú

16.3.3. Hozzártartozók adatainak kezelése munkaviszonnyal összefüggésben

Erre vonatkozó szabályokat Adatkezelési Tájékoztató Munkavállalók részére megnevezésű dokumentum tartalmazza

adatkezelés jogalapja:	GDPR 6. Cikk (1) bek a) pont az Érintett hozzájárulása
------------------------	--

adatkezelés célja:	munkaviszonnyal összefüggő kedvezmények biztosítása (családi adókedvezmény, pótszabadság igénybevétele)
kezelt adatok köre:	munkavállaló közvetlen hozzátartozójának neve, születési neve, születési helye és ideje, állampolgársága, anyja születési neve, lakóhelyének címe, adóazonosító jele, TAJ száma, elérhetősége
adattárolás határideje:	az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint munkaviszonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnéséig munkaviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határideig
adattárolás módja:	elektronikus és papír alapú

16.3.4. A munkavállalókra vonatkozó eseti adatkezelés

Erre vonatkozó szabályokat Adatkezelési Tájékoztató Munkavállalók részére megnevezésű dokumentum tartalmazza

adatkezelés jogalapja:	GDPR 6 Cikk (1) bek. a) Érintett hozzájárulása
adatkezelés célja:	a munkavállalók közötti kommunikáció fejlesztése, a munkavállalók hatékonyabb együttműködésének elősegítése és bizalmi szintjének növelése, az egymás iránti tisztelet és elkötelezettség erősítése
kezelt adatok köre:	munkatársak képmása, hangja.
adattárolás határideje:	a hozzájárulás visszavonása, vagy a munkáltató belső rendszerében való közzétételt követő 6 hónap
adattárolás módja:	elektronikus és papír alapú

16.3.5. Alkalmazottak ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés:

Az Adatkezelő az Alkalmazottak munkavégzését az Mt. 11. § rendelkezéseinek megfelelően jogosult ellenőrizni, mely ellenőrzési joga tekintetében az Adatkezelő az alábbi adatkezelési műveleteket végezheti:

a) *Az Alkalmazott által a munkavégzés során használt eszközök. (Céges eszközök, Céges e-mail címek és az internet használatának ellenőrzése)*

Ideértendő különösen az Alkalmazott által használt számítógép és az arra telepített programok, az Alkalmazott intézményi e-mail címének ellenőrzése. Az Alkalmazott az érintett eszközön személyes adatokat nem tárolhat, így az Adatkezelő az ellenőrzési joga tekintetében, kifejezetten ezzel a céllal összhangban álló terjedelemben kezelheti.

adatkezelés jogalapja:	GDPR 6 Cikk (1) bek. f) pont Munkáltató jogos érdeke Mt. 11. § (1) és 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a) pont Törvényi felhatalmazás
adatkezelés célja:	az Intézményjogos üzleti érdekeinek megfelelően a munkavállalók Mt. 11. § (1) szerinti ellenőrzése, így különösen a munkavállalónak biztosított számítógép, e-mail cím és internet-hozzáférés ellenőrzése
kezelt adatok köre:	az ellenőrzés során rögzített adatok, így különösen magán e-mail címek, magán telefonszámok, fényképek, saját számítógépes dokumentumok, internetes böngészési előzmények, cookie-k, a munkajogviszony ellátása során észlelt jogsértés ténye, a jogsértés leírása
adattárolás határideje:	az ellenőrzéstől számított 1 év, de legkésőbb az ellenőrzéssel kapcsolatos igény elévülése
adattárolás módja:	elektronikus és papír alapú

b) *A munkavégzéssel érintett irodahelyiség megfigyelése.*

Az Adatkezelő, mint munkáltató, illetve foglalkoztató a vele jogviszonyban álló Alkalmazottakat a munkaviszonnyal kapcsolatosan ellenőrizheti, ennek megfelelően az Adatkezelő a székhelyén található bizonyos területekre kamerás megfigyelőrendszerrel telepített. A munkavállalók megfigyelése az emberi méltóság megsértésére, valamint a munkavállaló magánéletének ellenőrzésére nem irányulnak e megfigyelőrendszerek. A kamerás megfigyelésre vonatkozóan az Adatkezelő külön kameraszabályzatot bocsát rendelkezésre.

c) *Intézményi személy- és tehergépjárművek nyomon követése:*

Az Adatkezelő tulajdonában, használatában álló, ám az Alkalmazottak használatába bocsátott intézményi gépjárművek tekintetében az Adatkezelő az érintett személy- és tehergépjárművek nyomon követésére alkalmas rendszert alkalmaz (Webeye). E rendszer lehetővé teszi, hogy az egyes intézményi személy- és tehergépjárművek úthasználati díjai megtérítésre kerüljenek. Ennek megfelelően a nyomon követés nem a gépjárművek tényleges és valós tartózkodási helyének megfigyelésére alkalmas, nem e célt szolgálja.

adatkezelés jogalapja:	GDPR 6. Cikk (1) bek. f.) pont a Munkáltató jogos érdeke Mt. 11. § (1)-(2) bekezdése, Mt. 9. § (2) bekezdés Törvényi felhatalmazás
adatkezelés célja:	az Intézményjogos üzleti érdekeinek megfelelően vagyron védelem Vagyron védelem, a jármű helyzetének a meghatározása, munkaviszonnal összefüggő magatartás körében történő ellenőrzés
kezelt adatok köre:	Erre vonatkozó adatokat Adatkezelési Tájékoztató Munkavállalók részére megnevezésű dokumentum tartalmazza
adattárolás határideje:	az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint munkaviszonnal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnéséig munkaviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határideig
adattárolás módja:	elektronikus és papír alapú

d) *A munkaképesség ellenőrzése, Munkára alkalmas állapot munkavédelmi vizsgálata:*

Az Alkalmazott az Mt. 52. § rendelkezései értelmében köteles az Adatkezelő, mint munkáltató, foglalkoztató által előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni. E munkajogi kötelezettség Mt. 11. § szerinti, Adatkezelő általi ellenőrzése érdekében az Adatkezelő jogosult az Mvt. rendelkezéseivel összhangban az Alkalmazott munkaképes állapotát ellenőrizni.

E fenti adatkezelések jogalapját a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja szerint jogi kötelezettség teljesítése, jogszabályi alap jelenti, amelyet az Mt. 11. § rendelkezése biztosít.

Az adatkezelés időtartama azok felvételétől számított 1 év.

adatkezelés jogalapja:	GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja szerint jogi kötelezettség teljesítése, jogszabályi alap jelenti, amelyet az Mt. 11. § rendelkezése biztosít
adatkezelés célja:	munkakör betöltésére való alkalmasság megállapítása, munkaviszony létesítése.
kezelt adatok köre:	név, születési dátum, anyja neve, lakcím, végzettség, szakmai képzettség, telefonszám, e-mail cím, munkára alkalmas-e vagy sem.
adattárolás határideje:	munkaviszony megszűnését követő 3 év
adattárolás módja:	elektronikus és papír alapú
Kezelője:	A vizsgálatot végző szakember
Adatszolgáltatás:	A munkáltató csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban a munkáltató nem ismerheti meg.

g) *Önéletrajzok kezelése:*

Az Adatkezelő a Honlapon vagy harmadik személyek által üzemeltetett honlapokon időszakosan meghirdeti a cégen belüli nyitott munkalehetőségeket, amelyekre önéletrajzok megküldésével lehet jelentkezni. Az önéletrajzok Adatkezelő irányába történő megküldésének, illetve az ebből következő adatkezelésnek a jogalapja tehát az adott munkalehetőség kapcsán munkaszerződés megkötése iránti lépések megtétele, melyre az Érintett kezdeményezésére kerül sor [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont].

A kezelt személyes adatok körét a megküldött önéletrajz adattartalma jelenti, melyet az Érintett saját belátása szerint határoz meg. Az önéletrajzokból származó személyes adatok kezelésére a megküldéstől számított 1 évig kerül sor.

A munkára jelentkezés céljából érkezett önéletrajzok esetén azonos elbírálás alá esik a papíralapon, és az elektronikus módon érkezett önéletrajz. Ha a jelentkező a meghirdetett postai címre, az Adatkezelő által elvárt jelöléssel küldi meg az önéletrajzot, úgy az Adatkezelő garantálja a jelen pont szerinti adatkezelést. Ha

nem a hirdetésben megjelölt módon érkezik a papíralapú önéletrajz, úgy az iratkezelési szabályok szerint a címzettnek minősülő személy köteles arról gondoskodni, hogy az önéletrajz a munkaügyi területvezetőjéhez kerüljön. Abban az esetben, ha az irattovábbítás nem történik meg, úgy az Adatkezelő az iratkezelésre vonatkozó általános szabályokat alkalmazza.

A jelentkezés során személyesen behozott önéletrajzokat papíralapon tárolja el az Adatkezelő.

Az Adatkezelőhöz beérkező minden önéletrajz esetében tájékoztató levél kerül megküldésre elektronikus úton a jelentkezőnek, amelyben értesítik a további folyamatokról. Főszabály szerint **tájékoztatást küld** az Adatkezelő **(14. számú melléklet)**, amellyel tájékoztatja az Érintettet, hogy abban az esetben, amennyiben nem veszi fel vele a továbbiakban a kapcsolatot, úgy az adatkezelést is megszünteti.

Az Adatkezelő azonban fenntartja a jogot magának, hogy a szakmailag releváns önéletrajzokat későbbi felhasználás céljából kategorizálja, hogy a később megüresedő vagy betöltendővé váló pozíciók miatt adatbázist építsen belőle. Az adatbázisba kerülő adatokat a beérkezéstől számított **1 évig őrzi meg**, majd ezen határidő elteltével semmisíti meg, lévén ennyi idő elteltével már vélhetően nem relevánsak a munkakeresés szempontjából az adatok. Abban az esetben, amennyiben egy jelölt az önéletrajzi adatai alapján érdemes az adatbázisba kerülésre, úgy arról értesítést kap **(15. számú melléklet)**. Az adatkezeléshez adott vélelmezett hozzájárulás megdönthető, így az Érintett jelen szabályzat szerint meghatározottak alapján visszavonhatja hozzájárulását.

A jelentkezések elbírálása során Az Adatkezelőnek lehetősége van arra, hogy a korábbi munkavállalói esetében ellenőrizze a korábban megszűnt munkaviszony miertjét.

Az ajánlás útján érkező önéletrajzokra vonatkozó különös szabályok

Az Adatkezelő meghatározott pozíciók betöltéséhez munkavállalói ajánlására is számít. A meghirdetett pozíciókra az Adatkezelő munkavállalói ajánlhatnak olyan jelölteket, akik megfelelnek a meghirdetett állás elvárásainak.

Az ajánlás egy felvételi eljárásra vonatkozik, a munkaerő-adatbázisba nem kerül bele jövőbeni felhasználás céljából.

Az ajánlási folyamat során az Adatkezelő az ajánló és az ajánlott személy nyilatkozatát is megszerzi. Az Érintett megismeri az Adatkezelő ajánlási programját és egy ajánlási nyomtatványt is ki kell tölteni, melyet mind az ajánló, mind az ajánlott személy aláír.

Az ajánlott jelöltekről, és az ajánló munkavállalókról az Adatkezelő nyilvántartást vezet, a nyilatkozatot az önéletrajzzal együtt kezeli: a kezelt adatok köre így kibővül ajánlás esetén az ajánló személy személyazonosító adataival. Az adott adat kezelése a cél eléréséig történik: azt az adatot, hogy ki ajánlotta az adott munkavállalót a cél elérésekor, azaz az önéletrajz kezelésének megszűnésekor (nem megfelelő ajánlott személy) törli az Adatkezelő.

adatkezelés jogalapja:	GDPR 6. Cikk (1) bek. a.) pont Érintett hozzájárulása, GDPR 6. Cikk (1) bek b.) pont az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges
adatkezelés célja:	a megüresedő állashelyek betöltésére a munkaviszony későbbi létesítése céljából, megfelelő leendő munkavállaló kiválasztása, munkaszerződés kötése
Kezelt adatok köre:	név, születési dátum, anyja neve, lakcím, képzési adatok, fénykép, az Érintett által megadott egyéb adatok, ajánló személyazonosító adatai, háttérellenőrzés sikerességének ténye, végzettség, szakmai képzettség, telefonszám, e-mail cím,
adattárolás határideje:	főszabály szerint a meghirdetett pozícióról történő döntésig adatbázisba kerülő jelölt esetén: a jelentkezéstől számított 1 évig munkavállalói ajánlás esetén a jelölt adatait a meghirdetett pozícióról történő döntésig, az ajánló munkavállaló adatai a cél eléréséig
adattárolás módja:	elektronikus és papír alapú
Kezelője:	HR/Munkaügy
Adatszolgáltatás:	az Intézmény vezetője, szervezeti egységek vezetői – saját területén dolgozók adataiból - részére teljesíthető.

16.4. Személy- és vagyonvédelmi célú megfigyelőrendszer üzemeltetéséből eredő adatkezelés

Elektronikus megfigyelőrendszerek alkalmazása: Az Adatkezelő a székhelyén lévő telepe és irodahelyiségei tekintetében személy- és vagyonvédelmi célból biztonsági kamerarendszerrel képfelvételt készít, amelyet a vonatkozó jogszabályban foglalt ideig és kizárólag digitálisan tárol, ezt követően pedig töröl. A kamerarendszer működtetéséről az Adatkezelő az Alkalmazottakat, valamint a megfigyelt területre belépő további személyeket, mint Érintetteket előzetesen, figyelmeztető táblával tájékoztatja az adott területen történő megfigyelésről. Az Adatkezelő a kamerás megfigyeléssel megvalósuló adatkezelésre vonatkozóan külön szabályzatban rendelkezik megjelölve külön az egyes kamerák látószögét és érdekmérlegelését. Rejtett kamera elhelyezésére nem kerül sor. Az Adatkezelő (törvényben meghatározott esetek kivételével) a felvételeket nem továbbítja harmadik személynek.

adatkezelés jogalapja:	GDPR 6. cikk (1) f) pontja alapján az Adatkezelő, illetve harmadik személyek jogos érdeke, amely a fentiek szerint nem kizárólag az érintett terület személy- és vagyonvédelmét jelenti, de különösen a kegyeleti jog érvényre jutását szolgálja, melynek háttérében a területen tartózkodó személyek személyvédelme, valamint a megfigyelt területeken tárolt jelentős értékű vagyontárgyak vagyonvédelme áll. GDPR 6. cikk (1) e) pont, az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges,
adatkezelés célja:	A megfigyelt területen levő vagyontárgyakkal kapcsolatos vagyonvédelem
Kezelt adatok köre:	Érintettek képmása, ki- és bemeneti forgalma tekintetében a közlekedő személygépjárművek rendszáma
adatkezelés időtartama:	rögzítéstől számított 3-7 nap. Időrendi sorrendben a felvételek törlésre kerülnek automatikusan, ahogy a rögzített felvételek mennyisége eléri a tárolóegység maximális kapacitását.
adattárolás módja:	elektronikus

Az Érintettek tájékoztatása: Az adatkezelésre vonatkozóan külön tájékoztató készült, melynek célja az Érintettek előzetes tájékoztatása az adatkezelésről.

A tájékoztató a megfigyelt területre történő összes belépési ponton, illetve átjárási pontokon kerülnek kihelyezésre.

16.5. Vagyonvédelmi rendkívüli események kezelése

Rendkívüli esemény minden olyan, az átlagostól jelentősen eltérő esemény, körülmény, amely az objektumban tartózkodó személyek életét, testi épségét vagy az ott található anyagi javakat tekintve súlyos következményekre vezethet, vagy reális esélye van annak, hogy vezetni fog és ezzel az objektum működésében komoly zavart okoz.

Az Adatkezelőnél az arra kijelölt személy/személyek vesznek fel vagyonvédelmileg releváns eseményekről jegyzőkönyvet. A jegyzőkönyv „Jelentés” elnevezéssel jelenik meg a rendszerben. A Jelentésben az alábbi adatok megadása szükséges: a jelentés kitöltésének dátuma, a jelentés kitöltésére okot adó esemény bekövetkezésének dátuma, a jelentés tárgya, a jelentést tevő ór neve és telefonszáma, az esemény leírása. Jelen adatok relatív személyes adatok, azaz az Infotv. szerinti személyes adattá is válhatnak.

adatkezelés jogalapja:	GDPR 6. Cikk 1 bek. a) pont az Érintett hozzájárulás
adatkezelés célja:	rendkívüli események vizsgálása
kezelt adatok köre:	a rendkívüli esemény leírása, a rendkívüli eseményben Érintett személyek neve, telefonszáma, e-mail címe, a jelentés tárgya, a jelentést tevő személy neve és telefonszáma, a rendkívüli esemény dátuma
adattárolás határideje:	az esemény vizsgálása, az abból fakadó jogokkal és kötelezettségekkel kapcsolatos igényérvényesítésre nyitva álló határidő
adattárolás módja:	elektronikusan és papíralapon

16.6. Kockázat-megelőzés és kezelés céljából végzett Adatkezelés

Az Adatkezelő a szolgáltatásra irányuló szerződés megkötése előtt jogosult ellenőrizni, hogy a szerződni kívánó fél (leendő Ügyfél) részére történő szolgáltatásnyújtás milyen kockázattal jár. Ennek érdekében az Adatkezelő jogosult az Érintettől a kockázatértékelés céljából adatokat, dokumentumokat kérni, és jogosult

azokat elemezni, ellenőrizni, jogosult továbbá a rendelkezésére álló adatállományokat az elemzés és ellenőrzés céljából felhasználni.

adatkezelés jogalapja:	GDPR 6 Cikk (1) a) az Érintett hozzájárulása
adatkezelés célja:	Szolgáltatási tevékenységgel kapcsolatos feladatok ellátásához szükséges adatok kezelése
kezelt adatok köre:	név, cím, levelezési cím, adószám, cégjegyzékszám, telefonszám, e-mail cím
adattárolás határideje:	az adatkezelési cél megszűnését követő 8 év a számviteli törvény alapján
adattárolás módja:	elektronikus és papír alapú

16.7. Egyes azonosítók kezelése

Az Adatkezelő jogosult kezelni azon azonosítókat, amelyek szükségesek a jogszabályokban előírt kötelezettségek teljesítéséhez. Amennyiben az Érintett és az Adatkezelő között olyan jogviszony jön létre, amely kapcsán az Adatkezelőnek adókötelezettsége – ideértve az adatszolgáltatási kötelezettséget is – keletkezik, az Adatkezelő jogosult kezelni az Érintett adóazonosító jelét.

adatkezelés jogalapja:	GDPR 6 Cikk (1) a) pont az Érintett hozzájárulása
adatkezelés célja:	Szolgáltatási tevékenységgel kapcsolatos feladatok ellátásához szükséges adatok kezelése
kezelt adatok köre:	név, cím, levelezési cím, adószám, cégjegyzékszám, telefonszám, e-mail cím
adatkezelés időtartama:	az adatkezelési cél megszűnését követő 8 év a számviteli törvény alapján
adattárolás módja:	elektronikus és papír alapú

16.8. Szerződéses partnerekre vonatkozó adatkezelés

Szerződés teljesítése, kapcsolattartás: Az Adatkezelő, valamint a jogi személy szerződéses partnerei között létrejött szerződés teljesítése, valamint az abból származó, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényből származó 6:62. § rendelkezése szerinti együttműködési és tájékoztatási kötelezettség megkívánja, hogy kapcsolattartásra szolgáló adatok kerüljenek átadásra a szerződő felek között. Amennyiben a szerződő partner a kapcsolattartásra szolgáló adatok tekintetében személyes adatnak minősülő adatokat bocsát az Adatkezelő rendelkezésére, úgy azok tekintetében a GDPR-al összhangban az Adatkezelő jelen Tájékoztató rendelkezéseit alkalmazza.

adatkezelés jogalapja:	GDPR 6. cikk (1) b) pontja alapján az Adatkezelő és a szerződő partnere között létrejött szerződés teljesítése
adatkezelés célja:	a szerződés teljesítésével összefüggésben a szerződésből eredő kötelezettségek teljesítésének kikényszerítése. Ennek érdekében az Adatkezelő jogosult hátralékkészlet kezelése érdekében a rendelkezésre álló, szerződés teljesítése érdekében kezelt személyes adatokat jogi képviselőjének továbbítani.
kezelt adatok köre:	név, cím, levelezési cím, adószám, cégjegyzékszám, telefonszám, e-mail cím, kapcsolattartó személy neve, telefonszáma, e-mail címe
adatkezelés időtartama:	az adatkezelési cél megszűnését követő 8 év a számviteli törvény alapján
adattárolás módja:	elektronikus és papír alapú

Amennyiben az Érintett személyes adatai nem közvetlenül az Érintett által kerülnek megadásra, úgy az Adatkezelő az első kapcsolatfelvétel során jelen Szabályzat rendelkezésre bocsátásával tájékoztatja az Érintettet a GDPR 14. cikkének megfelelően az adatkezelés körülményeit illetően.

16.9. Lakossági bejelentések

Lakossági bejelentések, panaszkezelés: Az Adatkezelő az alapító okiratában meghatározott feladatait érintő lakossági bejelentésekre lehetőséget biztosít személyesen, illetve írásban panaszok, lakossági bejelentések megtételére azok kivizsgálása, illetve orvoslása érdekében. A szóbeli panaszt az Érintett személyesen az Adatkezelő irodájában, illetve telefonon ügyfélfogadási időben tehet. Az írásbeli panasz előterjesztésére papír alapú, illetve elektronikus levél útján, illetve a Honlapon az erre szolgáló ív kitöltése útján van mód.

A panaszról az Adatkezelő jegyzőkönyvet vesz fel, amely az alábbi személyes adatokat tartalmazza:

- a) a panaszos személy neve;
- b) a panaszos személy lakcíme;
- c) a panasz egyedi azonosítója.

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése tekintettel a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. 1. § rendelkezéseire.

A kezelt személyes adatokat kizárólag a panasz, és a közérdekű bejelentés kivizsgálása, valamint a bejelentővel való kapcsolattartás céljából lehet kezelni. A kapcsolattartás érdekében, megadásuk esetén kezelt további személyes adat telefonszám, e-mail cím.

adatkezelés jogalapja:	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése - a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény., - fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény
adatkezelés célja:	Az Adatkezelő a feladatait érintő lakossági bejelentésekre lehetőséget biztosít személyesen, illetve írásban panaszok, lakossági bejelentések megtételére azok kivizsgálása, illetve orvoslása érdekében
kezelt adatok köre:	Név, lakcím, E-mail, telefonszám
adatkezelés időtartama:	a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. tv. alapján az utolsó intézkedés megtételétől számított öt évig kell kezelni fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/A. § (7) bekezdése szerint a felvételtől számított három év
adattárolás módja:	elektronikus és papír alapú

Amennyiben az adatkezelő vállalkozási tevékenységét érintően fogyasztói panasz érkezik, úgy a fenti körnek megfelelő személyes adatokat kezeli a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvénynek megfelelően. Az adatkezelés jogalapja e tekintetben is a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése.

A panaszokról készített jegyzőkönyv hatóságok irányába történő továbbítására kizárólag a jelen pontban, fentebb hivatkozott jogszabályok alapján van mód.

16.10. Vagyonbiztosítási károkkal kapcsolatos kárbejelentések:

Az Adatkezelő, mint a helyi közutak üzemeltetője, fenntartója irányába a közutakon, azok használatával összefüggésben keletkezett károk megvalósulása esetén az Érintett jogosult kárbejelentést tenni az ügy kivizsgálása érdekében, valamint biztosítási eseményből eredő biztosítási igények érvényesítése céljából.

Az Érintett a bejelentést az Adatkezelő által biztosított formanyomtatvány megfelelő kitöltése útján teheti meg, melyen bizonyos személyes adatait megadja. Az adatkezelés célja ennek megfelelően a közút kezelője felelősségének kivizsgálása, esetleges kártérítés teljesítése.

Az adatkezelés a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 35. § rendelkezésén alapul, mely alapján az Érintett haladéktalanul köteles bejelenteni kártérítési követelését a közút kezelője irányába. A cél teljesítése érdekében értelemszerűen köteles megadni az Érintett az azonosításához, valamint a vele való kapcsolattartáshoz szükséges bizonyos személyes adatokat.

adatkezelés jogalapja:	GDPR 6. cikk (1) c) pontja szerinti jogi kötelezettség a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 35. § rendelkezésén alapul
adatkezelés célja:	a helyi közutak üzemeltetője, fenntartója irányába a közutakon, azok használatával összefüggésben keletkezett károk megvalósulása esetén az Érintett jogosult kárbejelentést tenni az ügy kivizsgálása érdekében, valamint biztosítási eseményből eredő biztosítási igények érvényesítése céljából
kezelt adatok köre:	Név, lakcím, telefonszám, e-mail cím
adatkezelés időtartama:	a kártérítési igény elévüléséig áll fenn
adattárolás módja:	elektronikus és papír alapú

Az Adatkezelő a kárigények érvényesítése, illetve a vagyonbiztosítás alkalmazásához e szolgáltatást biztosító szerződött partnereként az Ensure Pénzügyi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (2724 Újlengyel, Kossuth Lajos utca 20.) irányába jogosult továbbítani a kárbejelentő lapon megadott személyes adatokat. Az adattovábbítás célja ennek megfelelően a kárigény, valamint a vagyonbiztosítási igény érvényesítése.

16.11. Rögzített Telefonbeszélgetéssel összefüggő adatkezelés

Az Adatkezelő az Ügyfélszolgálatra bejövő telefonbeszélgetéseket rögzíti/rögzítheti. Az eljárás alatt beszerzett adatokat kizárólag az ott megjelölt célra használja fel.

adatkezelés jogalapja:	GDPR 6. Cikk (1) bek. a) az Érintett hozzájárulása, Panasz esetén GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont szerződés teljesítéséhez szükséges, Számv. tv.169. § (2) bekezdés Törvényi felhatalmazás
adatkezelés célja:	Panasz-kezelés, Ügyfelek és az Adatkezelő jogainak érvényesítése, megállapodások bizonyítása
Kezelt adatok köre:	név, telefonszám, hívás dátuma és időpontja, telefonbeszélgetés hangfelvételét, beszélgetés alatt megadott személyes adatokat
adattárolás határideje:	a panasz megválaszolásától számított fogyasztóvédelmi törvény szerinti 5 év (Fgytv. 17/A. § (7) bekezdés)
adattárolás módja:	elektronikus

16.12. Kintlévőség kezeléssel összefüggő adatkezelés

Az Adatkezelőnél követeléskezelő tevékenységét saját munkatársak végzik. A hátralékkal rendelkező Érintettek/ügyfelek részére fizetési felszólítást küldenek.

adatkezelés jogalapja:	GDPR 6. cikk (1) b) pont szerződés teljesítéséhez szükséges
adatkezelés célja:	szolgáltatási területen az ügyféladatok kezelése kintlévőség kezelés céljából
Kezelt adatok köre:	neve, cím/székhely, anyja neve, azonosítószám/célgjegyzék-szám, adószám, telefonszám, e-mail cím
adattárolás határideje:	a hátralék kiegyenlítése, vagy a hátralékkal kapcsolatos polgári jogi igények elévülése (5 év)
adattárolás módja:	elektronikus és papír alapú

16.13. Informatikai tevékenységgel kapcsolatos adatkezelés

16.13.1. Honlap üzemeltetés

Az Adatkezelő honlapja <https://erdivarosgazda.hu/> címen érhető el. A honlap nem saját üzemeltetésű.

A honlapon automatikus adatgyűjtés (cookie/sütiket, Google Analytics stb.) valósul meg.

A 29. cikk szerint létrehozott Adatvédelmi Munkacsoport a sütikhez való hozzájárulás alóli mentességről szóló 2012/4. számú véleménye (a továbbiakban: „2012/4. számú Vélemény „) alapján nem szükséges beszerezni a hozzájárulást az alábbi süti típusokhoz (hanem ezek alkalmazásáról elegendő csak tájékoztatást nyújtani):

- a felhasználó által rögzített adatokat tároló süti („user-input cookies”),
- hitelesítési munkamenet-süti („authentication cookies”),
- felhasználóközpontú biztonsági süti („user centric security cookies”),
- multimédia-lejátszó munkamenet-süti („multimedia player session cookie”),
- terheléskiegyenlítő munkamenet-süti („load balancing session cookies”),
- a felhasználói felület testreszabását segítő munkamenet-süti („user interface customization cookies”).

A jelen Tájékoztatóban feltüntetésre kerülnek azok a linkek, amelyen keresztül az érintett/felhasználók megismerhetik, hogy a leggyakrabban használt böngészők esetében (Mozilla Firefox, Google Chrome, Internet Explorer) hogyan találják meg a süti kezelésére vonatkozó menüpontot, funkciót.

<https://support.mozilla.org/hu/kb/sutik-informacio-amelyet-weboldalak-tarolnak-szami>

<https://support.google.com/chrome/answer/95647?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=hu>

<https://support.microsoft.com/hu-hu/help/17442/windows-internet-explorer-delete-manage-cookies>

Az Érintett felhasználók további információkat szerezhetnek a süti szerepéről, és így még több figyelmet tudnak fordítani az online magánszféra megteremtésére az alábbi honlapokon:

- az Intézmény a [Szabadságjogokért https://www.nopara.org/nyitoldal](https://www.nopara.org/nyitoldal) címen, vagy
- az Európai Interaktív Digitális Reklámszövetségnek a <http://www.youronlinechoices.com/hu/> keresztül elérhető honlapja.

16.13.2. **Technikai adatok (cookie) rögzítése, valamint statisztikai célú adatkezelés**

A Honlap használata során az Érintett személyes adatain kívül technikailag rögzítésre kerülnek az Érintett számítógépének azon adatai (cookie-k), amelyek a Honlap használata során generálódnak, és amelyeket a Honlap megtekintésekor és elhagyásakor (az Érintett külön nyilatkozata vagy cselekménye nélkül) rögzít (naplóz).

Ezen adatok célja a Honlap látogatottságával és használatával kapcsolatos statisztikák készítése, valamint átfogóan a Honlap informatikai rendszerének fejlesztése. Ezeket az adatokat az Adatkezelő (jogszáby által kötelezővé tett esetek kivételével) nem kapcsolja össze az Érintett személyes adataival, és azokhoz csak az Adatkezelő és a Rendszergazda munkatársai férnek hozzá. A cookie-t a saját számítógépéről az Érintett (a böngésző erre szolgáló menüpontjai segítségével) bármikor törölheti, illetve a böngészőben (jellemzően a „Segítség” funkcióval) beállíthatja a cookie-k alkalmazásának tiltását is. A cookie-k alkalmazásának tiltásával ugyanakkor a Felhasználó tudomásul veszi, hogy cookie-k nélkül a Honlap használata nem teljes értékű.

Az Intézmény honlapján tett látogatások során cookie (a továbbiakban: „Süti”) kerül küldésre a honlapot meglátogató Érintett gépére, így annak böngészője egyedileg azonosítható lesz. Az Érintett a honlap böngészésére irányuló magatartásával, világos és egyértelmű tájékoztatást követően kifejezett (aktív) hozzájárulását adta.

A süti elsősorban a belépési folyamat automatizálása, élmény fokozása érdekében működnek. Adatkezelő személyes adatkezelést e körben nem folytat.

Az Adatkezelő honlapján a <https://erdivarosgazda.hu/> a láblécben elhelyezett Süti (cookie) kezelési tájékoztató elnevezésű ikonra kattintva tájékozódhat a honlapon használt Sütiokről.

adatkezelés jogalapja:	GDPR 6. Cikk (1) bek. a) az Érintett hozzájárulása
adatkezelés célja:	Adatkezelő tevékenységével kapcsolatos feladatok ellátásához szükséges adatok kezelése
kezelt adatok köre:	név, e-mail cím,
adattárolás határideje:	az adatkezelési cél megszűnését követően haladéktalanul
adattárolás módja:	elektronikus

16.14. Beléptetéssel kapcsolatos adatkezelés

Az Adatkezelő székhelyén beléptető rendszer működhet/működik. Az Adatkezelő székhelyén működő beléptető rendszer az Adatkezelő tulajdona, az üzemeltetési feladatokat az Adatkezelő látja el. A belépőkártyák érvényesek a bérlemény bejáratánál és a bérlemény egyes irodáinál elhelyezett beléptető pontokon.

adatkezelés jogalapja:	Munkatársak esetében GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja, jogos érdek fűződik a vagyonvédelemhez, Szvtv. 31. § Látogatók esetében GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja az Érintett hozzájárulása a belépéssel,
adatkezelés célja:	az emberi élet és a testi épség védelme, vagyon védelme érdekében a jogsértések megelőzése, észlelése
kezelt adatok köre:	A székhelyre belépő személyeknek mozgását rögzített személyes adatai
adattárolás határideje:	három munkanapos tárolási határidő
adattárolás módja:	Elektronikus

16.15. Belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetésével kapcsolatos adatkezelés

A panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény (a továbbiakban: „Panasztörvény”) által előírt belső visszaélés-bejelentési rendszert (a továbbiakban: „Rendszer”) az Érdi Városgazda működteti.

Adatkezelő a visszaélés-bejelentési rendszer működtetésével kapcsolatos feladatai ellátásához szükséges mértékben kezeli a bejelentő, illetve annak a személynek, akinek a magatartása vagy mulasztása a bejelentésre

okot adott, és annak a személynek, aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet a bejelentés kivizsgálásához elengedhetetlenül szükséges személyes adatait.

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c.) pontja jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges és e) pontja, mivel az adatkezelés az Adatkezelő közérdekű feladata ellátásához szükséges, figyelemmel a Panasztörvény 30. §-ra.

A belső visszaélés-bejelentési rendszer keretei között

- a) a Bejelentőnek,
 - b) annak a személynek, akinek a magatartása vagy mulasztása a bejelentésre okot adott, és
 - c) annak a személynek, aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet,
- a bejelentés kivizsgálásához elengedhetetlenül szükséges személyes adatai kizárólag a bejelentés kivizsgálása és a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslása vagy megszüntetése céljából kezelhetők, és a bejelentés kivizsgálásában közreműködők részére továbbíthatók.

A belső visszaélés-bejelentési rendszer keretei között kezelt adatok közül haladéktalanul törölni kell az előző bekezdés hatálya alá nem tartozó személyes adatokat.

A Bejelentő személyes adatai – a következő bekezdésben foglaltak kivételével – csak a bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező személy vagy szervezet részére adhatóak át, ha személy vagy szervezet annak kezelésére törvény alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához a Bejelentő hozzájárult. A Bejelentő személyes adatai hozzájárulása nélkül nem hozhatóak nyilvánosságra.

Ha nyilvánvalóvá vált, hogy a Bejelentő rosszhiszeműen, valótlan adatot vagy információt közölt és

- a) ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére át kell adni,
- b) alappal valószínűsíthető, hogy másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelmére át kell adni.

Ha a bejelentés természetes személyre vonatkozik, az e természetes személyt megillető, a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások szerinti, a tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való joga gyakorlása során a Bejelentő személyes adatai nem tehetők megismerhetővé a tájékoztatást kérő személy számára.

A belső visszaélés-bejelentési rendszert úgy kell kialakítani, hogy a személyazonosságát felfedő Bejelentő, valamint a bejelentésben érintett személy személyes adatait az erre jogosultakon kívül más ne ismerhesse meg.

A bejelentést kivizsgáló személyek a vizsgálat lezárásáig vagy a vizsgálat eredményeképpen történő formális felelősségre vonás kezdeményezéséig a bejelentés tartalmára és a bejelentésben érintett személyre vonatkozó információkat – a bejelentésben érintett személy tájékoztatásán túl – a Intézmény más szervezeti egységével vagy munkatársával a vizsgálat lefolytatásához feltétlenül szükséges mértékben oszthatják meg.

Ha a vizsgálat alapján a bejelentés nem megalapozott vagy további intézkedés megtétele nem szükséges, a bejelentésre vonatkozó személyes adatokat a vizsgálat befejezését követő 6 (hat) hónapon belül a belső visszaélés bejelentő rendszer működtetője törli.

adatkezelés jogalapja:	GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c.) pontja jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges és e) pontja, mivel az adatkezelés az Adatkezelő közérdekű feladata ellátásához szükséges, figyelemmel a Panasztörvény 30. §-ra
adatkezelés célja:	A belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása a Panasztörvény rendelkezései szerint
Az érintettek köre:	- a bejelentő, - az a személy, akinek a magatartása vagy mulasztása a bejelentésre okot adott, - az a személy, aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet
kezelt adatok köre:	A bejelentés ténye, annak kivizsgálásához elengedhetetlenül szükséges személyes adatok

adatkezelés időtartama:	A vizsgálat lefolytatásához nem szükséges személyes adatokat az Adatkezelő haladéktalanul törli. Ha a vizsgálat alapján a bejelentés nem megalapozott vagy további intézkedés megtétele nem szükséges, a bejelentésre vonatkozó személyes adatokat a vizsgálat befejezését követő 6 (hat) hónapon belül a belső-visszaélés bejelentő rendszer működtetője törli.
adattárolás módja:	elektronikus és papír alapú

A személyes adatok címzettjei, Személyes adatok továbbítása

Az Adatkezelő vezetői és feladatkörükben érintett, így arra feljogosított tisztségviselői, munkavállalói és közreműködői (a továbbiakban együttesen: **közreműködő**) rendelkeznek hozzáféréssel a személyes adatokhoz.

A bejelentésben foglalt személyes adatokat kizárólag Adatkezelő, illetve az Adatkezelő közreműködői ismerhetik meg, amennyiben ezen adatok megismerése feladatuk ellátásához szükséges. Adatkezelő kizárólag akkor adja át a bejelentő személyes adatait, amennyiben ahhoz a bejelentő írásban hozzájárult.

A belső visszaélés-bejelentési rendszer keretei között kezelt adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kizárólag a továbbítás címzettje által tett, a bejelentésre vonatkozó, a Panasztörvényben foglalt szabályok betartására irányuló jogi kötelezettségvállalás esetén és a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások figyelembevételével kerülhet sor

16.16. Az ÉRD Aréna üzemeltetése

Az Intézmény által üzemeltetett, épületekbe be- és onnan kilépő, valamint ott tartózkodó érintettek vonatkozásában az alábbi személyes adatokat kezeli

adatkezelés jogalapja:	GDPR 6. cikk (1) f) pontja alapján az Adatkezelő, illetve harmadik személyek jogos érdeke, amely a fentiek szerint nem kizárólag az érintett terület személy- és vagyonvédelmét jelenti, de különösen a kegyeleti jog érvényre jutását szolgálja, melynek háttérében a területen tartózkodó személyek személyvédelme, valamint a megfigyelt területeken tárolt jelentős értékű vagyontárgyak vagyonvédelme áll. GDPR 6. cikk (1) e) pont, az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges,
adatkezelés célja:	Az épület-üzemeltetési feladatok körébe tartozó vagyonvédelem biztosítása Az adatkezelés az adatkezelő vagy harmadik személy, mint az üzemeltetett épület tulajdonosa vagyonmegóváshoz fűződő érdekeinek érvényesítéséhez, továbbá – az élet-, testi épség, egészség védelme és az üzemeltetett épületek rendeltetésszerű használatának biztosítása érdekében – az üzemeltetett épületben irányadó házirend betartásának ellenőrzéséhez szükséges.
Az érintettek köre:	Érintettek képmása
kezelt adatok köre:	A megfigyelt területen levő vagyontárgyakkal kapcsolatos vagyonvédelem
adatkezelés időtartama:	3 napon keresztül kezeli, ezt követően – a felvétel megőrzését szükségessé tevő körülmény hiányában – a képfelvétel automatikusan törlődik
adattárolás módja:	Automatizált zárt rendszerben elektronikus adatként történő adatkezelés

16.17. Az ÉRD Aréna üzemeltetése szabadidős-, és sportszolgáltatás nyújtásával kapcsolatos közszolgáltatási tevékenység

adatkezelés jogalapja:	GDPR 6. cikk (1) b) pont szerződés teljesítéséhez szükséges
adatkezelés célja:	A szabadidős és sportszolgáltatások nyújtása (különösen: uszodai és egyéb sport, fitness szolgáltatások), belépési jogosultság ellenőrzése
Az érintettek köre:	Szabadidős-, és sportszolgáltatást igénybe-vevők

kezelt adatok köre:	Szabadidős-, és sportszolgáltatás nyújtásával kapcsolatos közszolgáltatási tevékenysége során ezen közszolgáltatást igénybe vevő érintettek alábbi személyes adatait kezeli: - név; - lakcím; - telefonszám; - email cím
adatkezelés időtartama:	szolgáltatás igénybevétele utolsó napját követő 3 napig kezeli, ezt követően – az érintett további adatkezeléshez történő hozzájárulása hiányában – a személyes adatok törlésre kerülnek.
adattárolás módja:	elektronikus és papír alapú

16.18. Az ÉRD Aréna üzemeltetése - sportrendezvények lebonyolításával kapcsolatos tevékenysége

adatkezelés jogalapja:	GDPR 6. cikk (1) b) pont szerződés teljesítéséhez szükséges
adatkezelés célja:	A sportrendezvényre történő szabályszerű beléptetés biztosítása a Sporttv. 72. § (1) bekezdésével összhangban
Az érintettek köre:	
kezelt adatok köre:	sportrendezvényen résztvevők és nézők mint érintettek alábbi személyes adatait kezeli: - név; - lakcím; - telefonszám; - email cím
adatkezelés időtartama:	A sportrendezvény időpontját követő 3 napig kezeli, ezt követően – az érintett további adatkezeléshez történő hozzájárulása hiányában – a személyes adatok törlésre kerülnek.
adattárolás módja:	elektronikus és papír alapú

16.19. Az ÉRD Aréna internetes honlapja (www.erdarena.hu) működtetése

adatkezelés jogalapja:	GDPR 6. cikk (1) b) pont szerződés teljesítéséhez szükséges
adatkezelés célja:	a honlap felhasználóival történő kapcsolattartás, továbbá az Adatkezelő által nyújtott szolgáltatásokkal (jegyértékesítés sportrendezvényre, sport- és fitneszbérletek értékesítése, rendezvényhelyszínek értékesítése, reklámfelületek értékesítése) kapcsolatos szerződéskötés elősegítése és a megkötött szerződések teljesítése
Az érintettek köre:	
kezelt adatok köre:	az oldal regisztrált felhasználói által önkéntesen megadott alábbi személyes adatokat: - név; - lakcím; - telefonszám; - email cím.
adatkezelés időtartama:	személyes adatokat egyszerű megkeresés esetén a megkeresés megválaszolásáig, de legfeljebb 90 napig, regisztráció esetén a regisztráció törléséig kezeli, ezt követően – az érintett további adatkezeléshez történő hozzájárulása hiányában – a személyes adatok törlésre kerülnek.
adattárolás módja:	elektronikus

Az Adatkezelő az általa üzemeltetett ÉRD Aréna internetes honlapja (www.erdarena.hu) működtetése.

16.20. Az ÉRD Aréna üzemeltetése - kulturális közművelődési feladatok ellátásával, lebonyolításával kapcsolatos tevékenysége körében kezeli a vele kapcsolatban álló alkotóművészek, partnerek, művelődésszervezők

adatkezelés jogalapja:	GDPR 6. cikk (1) b) pont szerződés teljesítéséhez szükséges
adatkezelés célja:	A szabadidős és sportszolgáltatások nyújtása (különösen: uszodai és egyéb sport, fitness szolgáltatások), belépési jogosultság ellenőrzése
Az érintettek köre:	kapcsolattartás alkotóművészekkel és közreműködő partnerekkel, kulturális rendezvények szervezése, rendezvényhelyszínek értékesítése, reklámfelületek értékesítése, mindezekkel kapcsolatos szerződéskötés elősegítése és a megkötött szerződések teljesítése
kezelt adatok köre:	alkotóművészek, partnerek, művelődésszervezők alábbi személyes adatokat: - név; - lakcím; - email cím.
adatkezelés időtartama:	az adott kulturális rendezvény lebonyolítását követő 90 napig tárolja, regisztráció/hozzájáráson alapuló adatkezelés esetén az adatkezeléshez adott hozzájárulás visszavonásáig tárolja.
adattárolás módja:	elektronikus és papír alapú

17. ADATÁLLOMÁNYOK (NYILVÁNTARTÁSOK)

Az Intézmény személyes és bizonyos esetekben különleges adatokat kezelhet. Az Intézmény az adatkezelés eltérő célja alapján ügyviteli és nyilvántartási célú adatkezeléseket végez.

Az ügyvitelhez kapcsolódó adatkezelés az ügy (kérelem) nyilvántartásához (iktatásához), feldolgozásához kapcsolódik.

Alapvető célja az adott ügghöz tartozó kérelem, vizsgálat lefolytatásához, az adatkezelés szereplőinek azonosításához, és az ügy befejezéséhez szükséges adatok biztosítása. Az ügyviteli célú adatkezelés során a személyes adatok kizárólag az adott ügy irataiban szerepelnek, és kezelésük ebből a célból csak az alapul szolgáló irat selejtezéséig lehetséges.

A nyilvántartási célú adatkezelés a jogszabályokban meghatározott adatkörök alapján gyűjtött adatfajtákból álló adatállományt hoz létre, az adatkezelés időtartama alatt biztosítva az adatok különböző jellemzők alapján történő visszakereshetőségét, lekérdezhetőségét.

A GDPR egyértelműen előírja a személyes adatokhoz kapcsolódó adatkezelési tevékenységre vonatkozó nyilvántartások vezetését azokban az esetekben, ha az adatkezelés nem alkalmi jellegű. Meghatározott esetekben a nyilvántartás vezetése kötelező.

Az Intézmény szervezeti egységeinél adatkezelést végző alkalmazottak és az Intézmény megbízásából az adatkezelésben résztvevő, annak valamely műveletét végző szervezetek alkalmazottjai kötelesek a megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni.

A személyes adatokat kezelő és azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező személyek kötelesek Titoktartási nyilatkozatot tenni. (2. sz. melléklet).

A) Ügyvitelhez kapcsolódó Nyilvántartások:

Az Intézmény a nyilvántartásokat táblázatos formában vezeti.

17.1. Adatvédelmi incidensek Nyilvántartása

Az Intézmény – ha Adatvédelmi Tisztviselővel/belső adatvédelmi felelőssel rendelkezik, az Adatvédelmi Tisztviselő/belső adatvédelmi felelős útján – az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az Érintett tájékoztatása céljából nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás tartalmazza:

- az Érintett személyes adatok körét,
- az adatvédelmi incidenssel Érintettek körét és számát,
- az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint
- az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

17.2. Adattovábbítási Nyilvántartás

Az adatkezelő az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az Érintett tájékoztatása céljából adattovábbítási nyilvántartást vezet,

A Nyilvántartás tartalmazza:

- Az Intézmény által kezelt személyes adatok továbbításának időpontját,
- az adattovábbítás jogalapját és címzettjét,
- a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint
- az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

B.) Belső Adatkezelési Nyilvántartás-nyilvántartási célú adatkezelés (Ügyfél-nyilvántartás)

Az Intézmény a nyilvántartásokat táblázatos formában vezeti.

Az Ügyfél-nyilvántartás az Ügyfél és Intézmény között létrejövő jogviszonyra vonatkozó, az alapján keletkező adatok, információk rögzítésére, dokumentálására szolgáló Adatkezelés.

Az ügyfélnyilvántartás tartalmazza az Intézmény valamennyi ügyfelének adatait.

A Belső Adatvédelmi Felelős irányításával történik az Intézmény Adatkezelésével kapcsolatos belső adatvédelmi nyilvántartás vezetése.

Az Intézmény az adatkezelési tevékenységekről nyilvántartásokat vezet. E nyilvántartások a következő információkat tartalmazzák:

- a) Társaság neve, elérhetősége, a képviselőjének és az adatvédelmi tisztviselőnek a neve, és elérhetősége;
- b) adatkezelés megnevezése
- c) adatkezelés jogalapja,
- d) adatkezelés céljai, (a kezelés a cél eléréséhez szükséges),
- e) adatkezelésben Érintett szervezeti egység megnevezése
- f) Érintettek köre,
- g) s kezelt adatok köre és leírása,
- h) az adat forrása (maga az Érintett vagy más)
- i) az Érintett az adatkezelésről megfelelő tájékoztatást kapott,
- j) az adatkezelés időtartama és a törlésére előírt határidők,
- k) olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket,
- l) adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását,
- m) ha lehetséges, a technikai és szervezési intézkedések általános leírása,
- n) Adattovábbítás esetén:
 - a továbbított adat fajtája,
 - a továbbított adat fajtája,
 - a továbbított adat címzettje,
 - adattovábbítás jogalapja (hozzájárulás vagy jogszabályi rendelkezés)
 - adatfeldolgozó igénybevétele esetén, neve, címe,
 - tényleges adatkezelés, adatfeldolgozás helye,
 - az adatfeldolgozó adatkezeléssel összefüggő tevékenysége.

17.3. Az ügyfélnyilvántartás

Az Ügyfélnyilvántartás az Ügyfelek és Intézmény között létrejövő jogviszonyra vonatkozó, az Ügyfelek személyes adatait tartalmazza. A személyes adatokat a jogviszony alapján keletkező adatok, információk rögzítésére, dokumentálására, szerződéses körülmények igazolására, és a jogszabályban előírt adatszolgáltatásra kerül sor.

adatkezelés jogalapja:	GDPR 6 cikk (1) a) pont az Érintett hozzájárulása szükséges GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont, szerződés teljesítéséhez Számv. tv.169. § (2) bekezdés
adatkezelés célja:	Szolgáltatási tevékenységgel kapcsolatos feladatok ellátásához szükséges adatok kezelése
kezelt adatok köre:	név, cím, levelezési cím, adószám, cégjegyzékszám, telefonszám, e-mail cím
adattárolás határideje:	az adatkezelési cél megszűnését követő 8 év a számviteli törvény alapján
adattárolás módja:	elektronikus és papír alapú

Személyes adatok lehetséges köre az Ügyfelek esetében különösen:

- a nyilvántartás alapadatait tartalmazó, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő adatok,
- az Érintett saját kérelmére kiállított, vagy önként átadott egyéb iratok.

17.4. Személyügyi, Bér- és Munkaügyi Nyilvántartás

A Személyügyi, Bér- és Munkaügyi nyilvántartás valamennyi Munkatárs személyes adatát, bér-, illetve egyéb jövedelmének számfejtésével, valamint a munkaügyi intézkedésekkel kapcsolatos személyes adatokat tartalmazza.

A személyes adatokat a munkavégzésre irányuló jogviszonnyal kapcsolatos tények megállapítására, munkakörülmények igazolására, és a jogszabályban előírt adatszolgáltatásra kerül sor.

Az adatkezelés jogalapja:	Mt, Tbj, Szja Törvényi felhatalmazás, GDPR 6. Cikk (1) b.) szerződés teljesítéséhez
Kezelője:	HR/Munkaügy
Adatszolgáltatás:	az Intézmény vezetője, szervezeti egységek vezetői – saját területén dolgozók adataiból - részére teljesíthető.
Betekintési jog:	Adatvédelmi Tisztviselőnek van.

A munkatársak adatait elektronikusan és papíralapon is tárolja az Intézmény. A munkavállalóknak azon személyes adatai kerülnek felvételre, amelyek a munkaviszony létesítéséhez szükségesek. Az Intézmény az adatokat adatbázisában rögzíti elektronikusan.

A munkavállalói adatok kezelésére vonatkozóan munkavállalói tájékoztató készült, amelynek célja a munkavállalók előzetes tájékoztatása az adatkezelésről

Jogérvényesítés és jogorvoslat

Az alábbiakban összefoglaljuk az Érintettnek azon jogait, amelyeket az Adatkezelővel szemben érvényesíthet.

17.5. Kamerás megfigyelőrendszerbe való betekintési és zárolási jog Nyilvántartása

A nyilvántartás része a betekintési/zárolási joggal rendelkező személy neve és munkaköre, a jog kiadásának dátuma, a jog mértéke, az Érintett elektronikus megfigyelőrendszer leírása, amely képeire vonatkozóan a jogosult jogosultsággal rendelkezik, a jog visszavonásának dátuma. Betekintési és zárolási jogosultsággal rendelkező személyek nevét a Kamera Szabályzat tartalmazza. Az adatokat a visszavonástól számított 5 éven keresztül őrzi meg az Adatkezelő.

Az adatkezelés jogalapja:	az Érintett hozzájárulása a belépéssel, GDPR 6. Cikk (1) bek. a), valamint az érintett ráutaló magatartással tanúsított hozzájárulása Munkatársak esetében GDPR 6. cikk (1) bek. f) pontja, jogos érdek fűződik a vagyónvédelemhez
Kezelője:	Székhely: az ingatlan üzemeltetője,

	az Intézmény egyes egységei maguk kezelik az alkalmazott rendszer(ek) lehetőségeinek figyelembevételével
Adatszolgáltatás:	Az Intézményvezető részére teljesíthető.
Betekintési jog:	Adatvédelmi Tisztviselőnek van.
adattárolás határideje	rögzítéstől számított 3-7 nap. Időrendi sorrendben a felvételek törlésre kerülnek automatikusan, ahogy a rögzített felvételek mennyisége eléri a tárolóegység maximális kapacitását.
	Felhasználásnak az minősül, ha a felvételt bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják amennyiben a felvételt jog vagy jogos érdek igazolásával kérték, hogy azt ne semmisítsék meg, ám a megkeresésre nem kerül sor, úgy a megkereséstől számított 30, azaz harminc nap elteltével törlésre kerül
Módja	elektronikusan

17.6. Külső Adatkezelési nyilvántartás

Minden adatfeldolgozó nyilvántartást köteles vezetni az adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységek minden kategóriájáról.

Például: Magyar Posta részére – Posta állásfoglalása alapján.

A nyilvántartás a következő információkat tartalmazza:

- az adatfeldolgozó vagy adatfeldolgozók neve és elérhetőségei, és minden olyan adatkezelő neve és elérhetőségei, amelynek, vagy akinek a nevében az adatfeldolgozó eljár, továbbá – ha van ilyen – az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó képviselőjének, valamint az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetőségei,
- az egyes adatkezelők nevében végzett adatkezelési tevékenységek kategóriái,
- adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását,
- ha lehetséges, a technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

18. KISZERVEZETT ADATFELDOLGOZÓI TEVÉKENYSÉG SZABÁLYOZÁSA

Az Adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit a GDPR, az Infotv., valamint az adatkezelésre vonatkozó külön törvények keretei között az Intézmény határozza meg.

Az Adatfeldolgozó adatait jelen Szabályzat 17. számú melléklete nevesíti.

Az Adatfeldolgozó az Intézményrendelkezése szerint bízhat meg további Adatfeldolgozót.

Az Adatfeldolgozó az Adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Intézményrendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az Intézményrendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

Az Adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni. Az Adatfeldolgozással nem bízható meg olyan szervezet, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt.

A kiszervezésre vonatkozó szerződéseket a Belső Adatvédelmi Felelős, az Adatvédelmi Tisztviselő, véleményének figyelembevételével kell megkötöni.

19. ADATVÉDELMI OKTATÁS

Az Adatvédelmi Tisztviselő és a Belső Adatvédelmi Felelős köteles kialakítani az adatvédelmi ismeretek oktatásának szabályait.

A képzés meghirdetése, a technikai és személyi feltételeinek biztosítása, és megteremtése, a résztvevő Munkatársak személyének dokumentálása az Adatvédelmi Tisztviselő, és a Belső Adatvédelmi Felelős feladata.

20. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI EGYSÉGEINEK KÖTELEZETTSÉGEI

Az Intézmény adatkezeléssel összefüggő vezetői döntéseinek meghozatala előtt a döntést javasoló szervezeti egység köteles írásbeli véleményt kérni az Adatvédelmi Tisztviselőtől, és a Belső Adatvédelmi Felelőstől és a véleményt a döntéshozókkal az előterjesztés keretében megismertetni.

20.1. Munkakörön-ként való Adatkezelési feladatok

a) Személyügyi nyilvántartásokat vezető munkatárs

- köteles gondoskodni arról, hogy az általa vezetett nyilvántartások adataihoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá,
- köteles minden olyan tényt, információt, amely a jelen szabályzat megvalósulását befolyásolja, befolyásolhatja azonnal jelezni a Belső Adatvédelmi Felelősnek, és az Intézményvezetőségének.

b) Szervezeti egység vezetők

- felelősek azért, hogy az általuk vezetett szervezeti egységnél az Adatkezelés jelen szabályzatban meghatározottak szerint történjék,
- felelősek azért, hogy a szervezeti egység által végzett Adatfeldolgozások során az adatbiztonsági előírások maradéktalanul teljesüljenek,
- kötelesek figyelemmel kísérni az adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályzatokban foglalt rendelkezések szervezeti egységen belüli betartását, érvényesülését.

c) Személyes adatokat kezelő munkatársak

- felelnek az adatok jelen szabályzatnak megfelelő kezelésért, valamint az adatok pontosságáért, a változások nyomon követhetőségéért,
- kötelesek gondoskodni arról, hogy az általuk vezetett nyilvántartások adataihoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá,
- kötelesek a jelen Szabályzatot, kapcsolódó szabályzatokat, belső utasításokat megismerni, betartani,
- kötelesek a Szabályzat előírásainak ismertetése céljából szervezett oktatáson, illetve szakmai továbbképzésen részt venni, az oktatáshoz kapcsolódó számonkérést megfelelően teljesíteni,
- kötelesek jelen szabályzatot és a hozzátartozó eljárásokat, dokumentumokat bizalmasan kezelni,
- kötelesek minden olyan tényt, információt, amely a jelen szabályzat megvalósulását befolyásolja, befolyásolhatja azonnal jelezni a Belső Adatvédelmi Felelősnek, vagy az igazgatósági tagoknak.

20.2. Belső adatvédelmi ellenőrzés

Az adatvédelemmel kapcsolatos előírások, így különösen jelen Szabályzat rendelkezéseinek megsértését, különösen a reputációs, vagy jogi kockázattal fenyegető szabályszegéseket az adatkezelést végző szervezeti egységeinek vezetői azonnal jelzik az Adatvédelmi Tisztviselőnek és a Belső Adatvédelmi Felelősnek.

Az Adatvédelmi Tisztviselő és a Belső Adatvédelmi Felelős az Adatkezeléssel kapcsolatos szabályzatok, tevékenységek áttekintésével gondoskodik az Adatkezelés törvényes rendjének megtartásáról.

A Szabályzatban foglaltak megsértése esetén az Adatvédelmi Tisztviselő és a Belső Adatvédelmi Felelős ennek megszüntetésére szólítja fel az Adatkezelést végző szervezeti egység vezetőjét.

Különösen súlyos törvénysértés esetén az Adatvédelmi Tisztviselő, és a Belső Adatvédelmi Felelős fegyelmi eljárás megindítását kezdeményezi az Intézmény vezetőjénél a szabályszegő adatkezelést végző vagy a szabályos adatkezelési intézkedés megtételét elmulasztó munkavállalóval szemben.

A jelen Szabályzat rendelkezéseinek a Munkatárs általi súlyos vagy ismételt megsértése a munkaviszony azonnali hatályú felmondással történő megszüntetésének alapjául szolgálhat, továbbá büntetőjogi vagy kártérítési felelősség, illetve sérelemdíj megállapítását is megalapozhatja.

21. ADATVÉDELMI INCIDENS

21.1. Az adatvédelmi incidens bejelentése a felügyeleti hatóságnak

Adatvédelmi incidens a személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés, sérülés

Például:

- valaki jogosulatlanul hozzáfér az intézmény által kezelt adatokhoz, akár úgy, hogy egy dolgozó elveszti a céges telefonját, laptopját a cég ügyfeleinek személyes adatai is tárolva vannak.
- az adatkezelő által titkosított állomány visszafejtésére szolgáló kód elvesztése, hozzáférhetetlenné válása, ransomware (zsarolóvírus) általi fertőzés, amely a váltságdíj megfizetéséig hozzáférhetetlenné teszi az adatkezelő által kezelt adatokat, az informatikai rendszer megtámadása, tévesen elküldött személyes adatokat tartalmazó e-mail, címlista nyilvánosságra hozatala stb.

21.2. Adatvédelmi incidens esetén alkalmazandó eljárást, külön **Adatvédelmi incidens kezelési szabályzat** rögzíti.

22. SZEMÉLYES ADATOK TÖVÁBBÍTÁSA HARMADIK ORSZÁGBA VAGY NEMZETKÖZI SZERVEZETEK RÉSZÉRE

22.1. Adattovábbítás

Olyan személyes adatok adattovábbításra, (amelyeket harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbításukat követően adatkezelésnek vetnek alá, vagy szándékoznak alávetni), kizárólag abban az esetben kerülhet sor, ha az adatkezelő, és az adatfeldolgozó teljesíti a jogszabályban előírt feltételeket. Adattovábbításkor biztosítani kell, hogy a természetes személyek adatainak védelemi szintje ne sérüljön.

22.2. Adattovábbítás megfelelőségi határozat alapján

Amennyiben az adattovábbításra megfelelőségi határozat alapján kerül sor, az adattovábbítás szabályait a GDPR rendelete 45. cikke szabályozza.

22.3. Adattovábbítás megfelelő garanciák alapján

Amennyiben az adattovábbításra megfelelő garanciák alapján kerül sor, az adattovábbítás szabályait a GDPR rendelete 46. cikke szabályozza.

22.4. Az uniós jog által nem engedélyezett adattovábbítás és közlés

Az uniós jog által nem engedélyezett adattovábbítás és közlés szabályait a GDPR rendelete 46. cikke szabályozza.

22.5. Különös helyzetekben biztosított eltérések

Az adattovábbítás különös helyzetekben biztosított szabályait a GDPR rendelete 49. cikke szabályozza.

23. JOGORVOSLAT, FELELŐSSÉG, SZANKCIÓK

23.1. Intézménynél történő panasztételhez való jog

Minden Érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen az Adatkezelőnél, Adatvédelmi felelősnél, ha az Érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a GDPR-t, Infotv-t.

Az Adatkezelő köteles tájékoztatni az ügyfelet a panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről, és annak eredményéről, valamint arról, hogy az Érintett jogosult bírósági jogorvoslattal élni.

Adatkezelő:

Neve:	ÉRDI VÁROSGAZDA
Székhely és levelezési cím:	2030 Érd, Fehérvári út 69/B.
E-mail elérhetősége:	varosgazda@erd.hu
Telefonszám:	+36 23/ 365-610
Weboldala:	https://erdivarosgazda.hu/

Belső adatvédelmi felelős:

Neve:	Somogyi Tamás
Székhely és levelezési cím:	2030 Érd, Fehérvári út 69/B.
E-mail elérhetősége:	varosgazda@erd.hu
Telefonszám:	+36 23/ 365-610

Adatvédelmi Tisztviselő:

Neve:	dr. Rádi Zita LL.M
Székhely és levelezési cím:	2030 Érd, Fehérvári út 69/B.
E-mail elérhetősége:	zita.radi@avocat.hu
Telefonszám:	+36 (30) 9343-802

23.2. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog

Minden Érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak a GDPR rendeletnek vagy az Infotv-nek nem megfelelő kezelése következtében megsértették a GDPR rendelet, vagy az Infotv. szerinti jogait.

A bírósági eljárásban az Érintett fél. Az Érintett tartózkodási helye alapján is megindítható eljárás.

Bíróság illetékessége

Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni eljárást

- az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó tevékenységi helye szerinti állam bírósága előtt kell megindítani.
- Az eljárás megindítható az Érintett szokásos tartózkodási helye szerinti tagállam bírósága előtt is, kivéve, ha az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó valamely tagállamnak a közhatalmi jogkörében eljáró közhatalmi szerve.

23.3. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog

Minden Érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen az illetékes Felügyeleti Hatóságnál, ha az Érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a GDPR rendeletet, Infotv-t.

A Felügyeleti Hatóság, amelyhez a panaszt benyújtották, köteles tájékoztatni az ügyfelet a panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről és annak eredményéről, ideértve azt is, hogy az Érintett jogosult bírósági jogorvoslattal élni a 78. cikk alapján.

A Hatósághoz tett bejelentése miatt senkit sem érhet hátrány. A bejelentő kilétét a Hatóság csak akkor fedheti fel, ha ennek hiányában a vizsgálat nem lenne lefolytatható. Ha a bejelentő kéri, kilétét a Hatóság akkor sem fedheti fel, ha ennek hiányában a vizsgálat nem folytatható le.

Hatóság illetékessége

Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni eljárást

- Az Érintett szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy
- a feltételezett jogsértés helye szerinti állam Hatósága előtt kell megindítani.

Az eljárásban az Érintett nem fél, kizárólag tájékoztatás kérési joga van.

Adatvédelmi ügyekben az eljáró magyar felügyeleti hatóság:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: „**Felügyeleti Hatóság**”)

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Postai cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

honlap: <http://www.naih.hu>;

23.4. A felügyeleti hatósággal szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog

Minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a Felügyeleti Hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben.

Minden Érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra, ha

- az illetékes felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy
- három hónapon belül nem tájékoztatja az Érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

Bíróság illetékessége

A Hatósággal szembeni eljárást

- a felügyeleti hatóság székhelye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani.

23.5. Az Érintettek képviselése

Az Érintett jogosult arra, hogy

- panaszának a nevében történő benyújtásával,
- az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni bírósági jogorvoslathoz való jognak, a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jognak, a felügyeleti hatósággal szembeni bírósági jogorvoslathoz való jognak a nevében való gyakorlásával, valamint
- a kártérítési jognak a nevében történő érvényesítésével

olyan nonprofit jellegű szervezetet bízson meg, amelynek az alapszabályában rögzített céljai a közérdeket szolgálják, és amely az Érintettek jogainak és szabadságainak a személyes adataik vonatkozásában biztosított védelme területén tevékenykedik.

23.6. A kártérítéshez való jog

Az Érintett, ha a GDPR rendelet megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszenvedett kárért az adatkezelőtől vagy az adatfeldolgozótól kártérítésre jogosult.

23.7. Az Adatkezelő, Adatfeldolgozó Felelőssége

Az adatkezelésben Érintett valamennyi adatkezelő felelősséggel tartozik minden olyan kárért, amelyet a GDPR rendeletet sértő adatkezelés okozott.

Az adatfeldolgozó csak abban az esetben tartozik felelősséggel az adatkezelés által okozott károkért, ha nem tartotta be a GDPR rendeletben meghatározott, kifejezetten az adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségeket, vagy ha az adatkezelő jogszerű utasításait figyelmen kívül hagyta vagy azokkal ellentétesen járt el. (GDPR 82. cikk (2) bekezdés)

Az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó mentesül a GDPR 82. cikk (2) bekezdése szerinti felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt előidéző eseményért őt semmilyen módon nem terheli felelősség.

Ha több adatkezelő vagy több adatfeldolgozó vagy mind az adatkezelő mind az adatfeldolgozó Érintett ugyanabban az adatkezelésben, és – a GDPR 82. cikk (2) és (3) bekezdés alapján – felelősséggel tartozik az adatkezelés által okozott károkért, minden egyes adatkezelő vagy adatfeldolgozó az Érintett tényleges kártérítésének biztosítása érdekében egyetemleges felelősséggel tartozik a teljes kárért.

Ha valamely adatkezelő vagy adatfeldolgozó a a GDPR 82. cikk (4) bekezdéssel összhangban teljes kártérítést fizetett az elszenvedett kárért, jogosult arra, hogy az ugyanazon adatkezelésben Érintett többi adatkezelőtől vagy adatfeldolgozótól visszaigényelje a kártérítésnek azt a részét, amely megfelel a a GDPR 82. cikk (2) bekezdésben megállapított feltételek értelmében a károkozásért viselt felelősségük mértékének.

23.8. Bíróság illetékessége

A kártérítéshez való jog érvényesítését célzó bírósági eljárást,

- adatkezelő vagy az adatfeldolgozó tevékenységi helye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani.

- Az ilyen eljárás megindítható az Érintett szokásos tartózkodási helye szerinti tagállam bírósága előtt is, kivéve, ha az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó valamely tagállamnak a közhatalmi jogkörében eljáró közhatalmi szerve. bíróság előtt kell megindítani.

24. Egyéb rendelkezések

Az Intézmény vezetésének kötelessége:

- az Intézmény valamennyi munkatársa részére ismertetni jelen Szabályzat rendelkezéseit.
- gondoskodni arról, hogy az Intézmény valamennyi munkatársa betartsa jelen szabályzatban foglalt rendelkezéseket.

Az Adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy a Szabályzatot egyoldalúan bármikor módosítsa.

A Szabályzatra a magyar jog szabályai alkalmazandók.

A Szabályzat megtalálható a Honlapon, valamint személyesen az telephelyen is.

Érd, 2024. január 31.


Somogyi Tamás
Intézményvezető

Mellékletek:

1. számú melléklet	Hozzájárulás személyes adatok kezeléséhez (MINTA)
2. számú melléklet	Titoktartási nyilatkozat (MINTA)
3. számú melléklet	Adatfeldolgozói szerződés (MINTA)
4. számú melléklet	Az egyéb szerződésekbe bekerülendő adatkezelési pontok (MINTA)
5. számú melléklet	Tájékoztatás az adatfelvétel előtt, adatátvitelkor (MINTA)
6. számú melléklet	Tájékoztatás (Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat nem az Érintettől szerezték meg (MINTA)
7. számú melléklet	Tájékoztatás (Szerződéses Partner) MINTA
8. számú melléklet	Tájékoztatás a korlátozás feloldásáról MINTA
9. számú melléklet	Intézményvezető által kijelölt belső adatvédelmi felelős adatai, Adatvédelmi tisztviselő adatai
10. számú melléklet	Minta levél Érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapításáról
11. számú melléklet	Adatkezelési Tájékoztató Munkatársak részére
12. számú melléklet	Irat megsemmisítési jegyzőkönyv MINTA
13. számú melléklet	Adatkezelési Tájékoztató – honlapra -
14. számú melléklet	Tájékoztató levél munkára jelentkezőnek
15. számú melléklet	MINTA Tájékoztató levél munkára jelentkezőnek adatbázisba kerülésről, hozzájárulás visszavonásáról
16. számú melléklet	Az elektronikus megfigyeléssel kapcsolatos Tájékoztató - Érintettek
17. számú melléklet	Adatfeldolgozók adatai

